

Управление образования, культуры и спорта администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 года

№ 361

Об утверждении Положения
о наставничестве

С целью создания эффективной системы наставничества руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края.
2. Назначить заместителя начальника управления образования, культуры и спорта С.Б. Рябошапка ответственной за организацию работы по наставничеству.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
начальник управления образования,
культуры и спорта Кировского
муниципального округа
Ставропольского края



И.В. Битик

Ознакомлена:  С.Б. Рябошапка

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы
администрации-начальник
управления образования,
культуры и спорта администрации
Кировского муниципального
округа Ставропольского края
_____ Битик И.В.

Приказ № 361 от 29.08.2025 г.

Положение о наставничестве руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края.

1. Общие положения.

1.1. Положение о наставничестве руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

1.2. Наставничество руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – наставничество) – разновидность работы с руководителями:

- не имеющими опыта работы в должности руководителя учреждения (вновь назначенные руководители);
- имеющими трудовой стаж работы в данной должности менее 5-ти лет;
- испытывающими трудности в отдельных направлениях управленческой деятельности.

1.3. Наставник – опытный руководитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, глубокими знаниями в области управления образовательным учреждением.

1.4. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта, исполнение должностных обязанностей по которым требует приобретение и развитие профессиональных знаний, овладения практическими навыками работы, умений, способствующих качественному выполнению должностных обязанностей.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является формирование квалифицированного кадрового состава руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта и его стабилизация.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- повышение эффективности и качества выполнения должностных обязанностей руководителя с учетом его потребностей, затруднений, достижений;

- оказание практической помощи руководителям учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта в приобретении и развитии профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному выполнению должностных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставник назначается приказом заместителя главы администрации-начальником управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Наставничество может устанавливаться в отношении:

- руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта, впервые принятых на должность «руководитель»;

- руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта с опытом работы менее 3-х лет;

- руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта, изъявивших желание в назначении наставника;

- иных лиц по решению начальника управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Замена наставника может производиться на основании служебной записки наставника, руководителя, либо специалиста управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в случаях: при увольнении наставника, при переводе наставника или руководителя на другую работу, по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества, в том числе невозможность установления межличностных взаимоотношений.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач руководителем в период наставничества.

3.6. Наставничество организуется в соответствии с моделями наставничества (приложение к положению).

4. Обязанности наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, культуры и спорта, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности руководителя по занимаемой должности.

4.2. Оказывать методическую и практическую помощь руководителю в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей, осуществлять контроль над его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению.

4.3. Привлекать руководителя к участию в общественной жизни, содействовать развитию его профессионального уровня, формировать ответственное отношение к служебной деятельности, а также внимательное отношение к своим коллегам.

4.4. Всесторонне изучить деловые и нравственные качества руководителя, его отношение к работе, коллективу.

4.5. По результатам наставничества предоставлять начальнику управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа отзыв о выполнении индивидуального плана профессионального развития руководителя и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в установленные сроки, определенные соответствующим приказом.

5. Права наставника.

Наставник имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью руководителя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.2. Запрашивать рабочие отчеты у руководителя, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Направлять руководителю управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края служебные записки по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении руководителя.

6. Обязанности руководителя.

6.1. В период наставничества руководитель обязан:

- повышать уровень профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом профессионального развития.

7. Права руководителя.

7.1. Руководитель имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направить руководителю управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края служебную записку по вопросу замены наставника.

8. Организация работы.

8.1. Организация работы наставников возлагается на заместителя начальника управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, который обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях, оказывает наставникам помощь в составлении индивидуальных планов работы, готовит проекты приказов.

8.2. Заместитель начальника управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края обязан:

- создавать необходимые условия для совместной работы руководителя с закрепленным за ним наставником;
- осуществлять мониторинг исполнения индивидуального плана профессионального развития руководителя;
- оказывать наставнику методическую и практическую помощь в работе с руководителем;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества с руководителями.

8.3. По инициативе наставников в управления образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

8.4. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение руководителем индивидуального плана профессионального развития в период наставничества, оказание практической помощи.

8.5. За успешную работу в области наставничества и закрепления руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края наставник может поощряться наградами в соответствии с законодательством.