

Управление образования
администрации Кировского городского округа
Ставропольского края
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

№ 411

Об утверждении плана работы управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края на 2024/2025 учебный год

В соответствии с положением об управлении образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19.10.2023 г № 138, в целях упорядочения работы отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа по решению вопросов развития муниципальной системы образования и реализации основных направлений ее деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края на 2024/25 учебный год (далее – план работы).

2. Специалистам управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Обеспечить реализацию плана работы в 2024/25 учебном году.

2.2. Организовать взаимодействие управления образования администрации Кировского муниципального округа, МКУ КМО СК «ЦОМО» и муниципальных образовательных организаций по обеспечению информационных, организационных и технологических условий реализации плана работы.

3. Директору МКУ «ЦОМО КГО СК Бронникову В.И.:

3.1. Обеспечить деятельность методического отдела МКУ КМО СК «ЦОМО» в 2024/25 учебном году с целью реализации плана работы.

3.2. Разместить план работы на официальном сайте управления образования администрации Кировского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Кировского городского округа
Ставропольского края



И. В. Битик

Утверждено
приказом управления
образования администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края
27 августа 2024 года № 411

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ГЛАВЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Об итогах подготовки учреждений образования к новому 2024/25 учебному году	Август 2024	Битик И.В. начальник управления
2	Об итогах легкой оздоровительной кампании 2024 года в Кировском муниципальном округе	Сентябрь 2024	Битик И.В. начальник управления
3	Об итогах государственной итоговой аттестации в Кировском муниципальном округе в 2024 году	Октябрь 2024	Битик И.В. начальник управления
4	О реализации плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ставропольском крае до 2027 года	Ноябрь 2024	Битик И.В. начальник управления
5	Об организации обучения граждан Кировского муниципального округа начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2024 году	Декабрь 2024	Битик И.В. начальник управления
6	Отчет о деятельности управления образования администрации Кировского городского округа за 2024 год	Февраль 2025	Битик И.В. начальник управления
7	Об организации питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций Кировского муниципального округа	Март 2025	Битик И.В. начальник управления
8	О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования в Кировском муниципальном округе в 2025 году	Апрель 2025	Битик И.В. начальник управления
9	О готовности к летнему отдыху детей и подростков в летний период 2025 года	Май 2025	Битик И.В. начальник управления
10	Подготовка образовательных учреждений округа к новому 2025/26 учебному году	Май 2025	Битик И.В. начальник управления

**2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЕ
С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

1	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2024/25 учебному году	Октябрь 2024–апрель 2025	Тимошина И.Ю.
2	Ознакомление с планом работы управления на 2024/25 учебный год	Сентябрь 2024	Тимошина И.Ю., Харченко Г.В.
3	Об участии в мероприятиях муниципального, регионального уровня (этапах региональных и всероссийских мероприятий), национальных исследованиях	Сентябрь 2024–февраль 2025	Нуйкина Н.И., зав. метод. отделом
4	Об организации питания обучающихся в 2024/25 учебном году	Октябрь 2024	Битик И.В.
6	О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Кировском округе	Ноябрь 2024	Коновалова О.Д., методист
7	О результатах проведения комплексных и тематических проверок	Декабрь 2024	Битик И.В.
8	О совещании руководителей ДОО по теме: «Ознакомление с планом работы на 2024-2025 учебный год».		Колованова Е.И., руководители ДОО №17, №20, №29
	«Система работы ДОО по обогащению знаний воспитанников о значении физкультуры и спорта с целью всестороннего развития личности и потребности в укреплении своих физических сил и здоровья»	12.09.2024г	
9	Совещание с руководителями ДОО по теме: «Повышение качества образования за счет внедрения новых форм, методов и технологий в воспитательно-образовательный процесс».	22.11.2024г	Тимошина И.Ю., Козлова М.В., руководители ДОО №22, №27, №9, №5.
10	Совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций по теме: «Деятельность администрации ДОО по созданию условий для воспитания и обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в детском саду».	21.02.2025г	Касакова О.А., Козлова М.В., руководители ДОО №6, №14, №9, №12.
11	Совещание руководителей ДОО по теме: «Организация взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) в вопросах содействия развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной	25.04.2025г	Тимошина И.Ю., Козлова М.В.-руководители ДОО №7, №11, №13, №15.

	организации и семьи».			
12	Об итогах деятельности ДОО района за 2024-2025 учебный год. Основные направления работы ДОО на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025г.	Тимошина И.Ю., Козлова М.В., руководители ДОО	Тимошина И.Ю., Козлова М.В., руководители ДОО
13	О подготовительных мероприятиях по проведению летней оздоровительной кампании: - Подготовка и подача документов для получения заключения Роспотребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания; - Подбор штата, расчёт финансирования льготных категорий и культурно-массовых мероприятий, утверждение сети лагерей; - Об обеспечении безопасности детей во время проведения летней оздоровительной кампании	февраль, май, июнь 2025 года	Казакова О.А. ведущий специалист, руководители ОУ	Казакова О.А. ведущий специалист, руководители ОУ
14	Августовское педагогическое совещание	Август 2025	Биттик И.В. начальник управления	Биттик И.В. начальник управления
15	Об итогах работы отдела образования и молодежной политики в 2024/25 учебном году	Август 2025	Биттик И.В. начальник управления	Биттик И.В. начальник управления
16	Рабочие совещания с руководителями образовательных учреждений	1 раз в месяц	Биттик И.В. начальник управления	Биттик И.В. начальник управления

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСЛАНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ФЕДЕРАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ РФ, СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1	Реализация планов мероприятий основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, своевременное предоставление отчётов	постоянно	Биттик И.В., Тимошина И.Ю., Козлова М.В., Казакова О.А., Харченко Г.В., Бронников В.И.	Биттик И.В., Тимошина И.Ю., Козлова М.В., Казакова О.А., Харченко Г.В., Бронников В.И.
2	Предоставление информации министерство образования Ставропольского края о реализации мероприятий Концепции государственной семейной политики в России на период до 2025 года, Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года, Концепции развития дополнительного образования детей до 2025 года, Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года и других приоритетных проектов в области образования и воспитания	постоянно в установленные сроки в течение года	Биттик И.В. руководители образовательных организаций	Биттик И.В. руководители образовательных организаций
3	Мониторинг по обеспечению местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях округа	постоянно	Козлова М.В.	Козлова М.В.

4	Реализация муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном округе в 2021-2026 г.г.»	в течение года	Биттик И.В., Тимошина И.Ю., Козлова М.В., Казакова О.А., Харченко Г.В., Бронников В.И., Нуйкина Н.И.	Биттик И.В., Тимошина И.Ю., Козлова М.В., Казакова О.А., Харченко Г.В., Бронников В.И., Нуйкина Н.И.
5	Участие в проведении мониторинга эффективности деятельности центров «Точка роста» общеобразовательных учреждений	В течение года	Нуйкина Н.И.	Нуйкина Н.И.
6	Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в образовательных организациях Кировского городского округа	в течение года	Нуйкина Н.И.	Нуйкина Н.И.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

1	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений района в 2024/25 учебном году	в течение года по отдельному плану	Тимошина И.Ю., Козлова М.В. Руководители ОО	Тимошина И.Ю., Козлова М.В. Руководители ОО
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по отдельным предметам. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по отдельным предметам. Организация участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по отдельным предметам.	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь-Февраль	Коновалова О.Д., Руководители ОО	Коновалова О.Д., Руководители ОО
3	Организация и проведения региональных и всероссийских проверочных работ	Апрель, май 2025	Тимошина И.Ю., Руководители ОО	Тимошина И.Ю., Руководители ОО
4	Организационная работа по проведению районной ПМПК в образовательных учреждениях. Подведение итогов работы ПМПК в образовательных учреждениях округа и предварительное формирование адаптированных групп	По отдельному плану	Харченко Г.В., Казакова О.А.	Харченко Г.В., Казакова О.А.
5	Подготовка и проведение пятидневных учебных с учащимися 10-х классов	май 2025 года	Тимошина И.Ю., Захаров Д.Н.	Тимошина И.Ю., Захаров Д.Н.
6	Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья обучению на дому, в том числе детей-инвалидов	в течение года	Тимошина И.Ю., Казакова О.А.	Тимошина И.Ю., Казакова О.А.
7	Мониторинг движения и обучения обучающихся по четвертям	по плану	Тимошина И.Ю.	Тимошина И.Ю.
8	Формирование и корректировка банка данных по детям 6,5-18 лет, не обучающимся в нарушение ФЗ «Об образовании в РФ»	ежеквартально	Тимошина И.Ю.	Тимошина И.Ю.
9	Мониторинг количества обучающихся, получающих образование в образовательной организации и вне образовательной организации в 2024/25 учебном году	ежемесячно	Тимошина И.Ю.	Тимошина И.Ю.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Совещание руководителей ОУ «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в образовательных организациях Кировского муниципального округа»	август 2024	Битик И.В. Тимошина И.Ю. Харченко Г.В. Руководители ОУ
2	Участие в анкетировании педагогических работников в анкетировании общеобразовательных организаций по вопросам снижения документационной нагрузки	В течении всего периода	Харченко Г.В. Руководители ОУ
3	Работа с «горячей линией» по вопросам снижения документационной нагрузки	В течении всего периода	Харченко Г.В.
4	Мониторинг и анализ обращения граждан поступающих на «горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	В течении всего периода	Харченко Г.В.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1.	Комплексные профилактические мероприятия:		
1.1.	МКДОУ «Детский сад №20 «Ягодка» ст. Советской	ноябрь 2024г.	Тимошина И.Ю., Козлова М.В.
1.2.	МКДОУ «Детский сад №6 «Аленушка» г. Новоавловска	март 2025г.	Тимошина И.Ю., Козлова М.В.
1.3.	Комплексные профилактические мероприятия в ОО	по отдельному графику	Битик И.В. специалисты управления, ЦОМО КМО СК
2.	Тематический контроль:		
2.31	Проверка по теме: «Система работы ДОО по обогащению знаний воспитанников о значении физкультуры и спорта с целью всестороннего развития личности и потребности в укреплении своих физических сил и здоровья»: МБДОУ «Детский сад №3 «Березка» г. Новоавловска; МБДОУ «Детский сад №9 «Журавлик» ст. Марьянской; МКДОУ «Детский сад №14 «Колосок» с. Горнозаводского	октябрь 2024г.	Тимошина И.Ю., Козлова М.В.

2.2.	Проверка по теме: «Организация взаимодействия ДОО в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) в вопросах содействия развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной организации и семьи»: МКДОУ «Детский сад №7 им. Г.А. Тугова» г. Новоавловска. МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка; МБДОУ «Детский сад №27 «Теремок» п. Комсомолец.	Апрель 2025 г.	Тимошина И.Ю., Козлова М.В.
2.3.	Тематические профилактические мероприятия	по отдельному графику	Битик И.В. специалисты управления
3	Контроль за проведением паспортизации учреждений образования (актуализация)	До 1 августа 2025 г.	Бронников В.И.
4	Осуществление контроля за эффективностью использования системы Интернет, в том числе: мониторинг ведения сайтов в части освещения деятельности организации	Постоянно	Тимошина И.Ю., Харченко Г.В.
5	Проведение тематических проверок с целью изучения деятельности образовательных организаций	По отдельному плану	Битик И.В., Тимошина И.Ю.
6	Осуществление контроля по осуществлению права на получение образования	в течение года	Тимошина И.Ю.
7	Осуществление контроля за организацией питания	в течение года	Битик И.В., Бронников В.И. комиссия управления
8	Контроль охвата несовершеннолетних граждан, подлежащих обучению в I классе	Сентябрь 2024 год	Тимошина И.Ю.
9	Контроль за правильностью комплектования групп в дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования; классов в общеобразовательных школах	Август сентябрь 2024 год	Тимошина И.Ю. Козлова М.В.
10	Проверка посещаемости детьми учреждений дополнительного образования	Ноябрь	Казакова О.А.
11	Организация подготовки граждан к военной службе и военно-патриотической работы	Октябрь	Битик И.В. Тимошина И.Ю.
12	Работа по формированию банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	в течение года	Казакова О.А.
13	Предварительное комплектование образовательных организаций. Подведение итогов работы	Май 2025	Битик И.В. Тимошина И.Ю. Бронников В.И. Руководители образовательных организаций

14	Проверка организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних в образовательных организациях	Квакава О.А.	Июнь-август 2025	Казакова О.А.
15	Мониторинговая и информационно-аналитическая деятельность. Мониторинг планируемых результатов при реализации ДО, официальных сайтов образовательных учреждений, соблюдения требований нормативных документов в сфере образования, обеспечения доступности дошкольного образования, соблюдения требований к условиям организации образовательного процесса, развития системы оценки качества образования, кадрового обеспечения ОО в соответствии с требованиями нормативных документов	Бытик И.В. Тимошина И.Ю. Козлова М.В. Казакова О.А. Харченко Г.В., Бронников В.И. Руководители образовательных организаций	в течение года	Казакова О.А. Нечитайло Н.В.
16	Проверка комплектования и фактического количества обучающихся в группах дополнительного образования МБУ ДО «СШ» КГО СК МБУ ДО «ДДТ» КГО СК	Казакова О.А. Нечитайло Н.В.	Октябрь 2024	Казакова О.А. Нечитайло Н.В.
17	Проверка организации работы по профилактике ДДТТ	Нуйкина Н.И., ОГИБДД согласованно)	сентябрь – октябрь 2024 г. март – апрель 2025 г.	Нуйкина Н.И., (по согласованию)
18	Организация проведения контроля по организации и качеству питания в ОО, ДОО	Акиншин М.С.	сентябрь-май	Акиншин М.С.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ И БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

1	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебной литературой на 2024/25 учебный год и обмен учебниками между школами	Герасимчук Л.С.	Сентябрь 2024	Герасимчук Л.С.
2	Формирование плана-заказа на приобретение учебников общеобразовательными организациями на 2025/26 учебный год	Герасимчук Л.С.	Февраль 2025	Герасимчук Л.С.

8. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

1	Формирование банка кадров педагогических работников	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.	До 15 сентября 2024 г.	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.
2	Анализ потребности в курсовой подготовке	Руководители ОУ Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.	Сентябрь ежегодно	Руководители ОУ Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.
3	Анализ прохождения курсов повышения квалификации по учреждениям	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.	Август 2024 г.	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.
4	Контроль за прохождением курсовой переподготовки работниками образования	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.	Согласно срокам	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.
5	Формирование приказа об организации деятельности муниципальной аттестационной	Бережнова В.В., методист МКУ	До 10 сентября,	Бережнова В.В., методист МКУ

	комиссии, составление графика аттестации руководителей образовательных организаций	ежегодно	КМО СК
6	Оказание методической помощи психиками руководящим кадрам в оформлении к процедуре прохождения аттестации на первую, высшую квалификационные категории	В течение учебного года	Бережнова В.В. Карабутова О.Т., методист МКУ КМО СК ЦОМО
7	Составление списков педагогических и руководящих кадров, претендующих на высшую и I квалификационные категории в 2024/25 учебном году, а также списков аттестующихся руководителей на соответствие занимаемой должности.	Август 2024	Карабутова О.Т. методист МКУ КМО СК ЦОМО
8	Формирование заявки на КПК, Составление графика прохождения КПК.	Апрель 2025 г.	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.
9	Анализ потребности в педагогических кадрах(вакансин)	Апрель Август 2023	Руководители ОУ Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА

1	Оказание методической помощи образовательным учреждениям по нормативно-правовой базе в области образования	В течение года	Нуйкина Н.И.
2	Анализ ситуации с учреждениями образования по недостающим педагогическим кадрам и подготовка заявки в Министерство образования Ставропольского края	Март Август 2025	Нуйкина Н.И., зав. методологом МКУ ЦОМО КМО Бережнова В.В., Карабутова О.Т. методисты
3	Организация работы по подбору выпускников для направления в педагогические учебные заведения на условиях целевой подготовки специалистов	Май Июль 2025	Бережнова В.В. методист МКУ КМО СК ЦОМО
4	Подготовка и направление в Министерство образования и Ставропольского края награжденных материалов на отраслевые награды	По графику и квоте Минобра СК, ежегодно	Бережнова В.В. методист МКУ КМО СК ЦОМО
5	Работа с образовательными учреждениями по подбору, из числа выпускников школ, кандидатов для направления в педагогические учебные заведения на условиях целевой (контрактной) подготовки специалистов	Май-июнь 2025	Бережнова В.В., методист МКУ КМО СК ЦОМО
6.	Организация работы по реализации программы «Земский учитель»	Ежегодно	Бережнова В.В., методист МКУ КМО СК

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	сентябрь 2024г.	Нуйкина Н.И., методист МКУ КМО СК ЦОМО

2	Торжественное мероприятие посвященное Дню учителя	октябрь 2024г.	Нуйкина Н.И., методисты МКУ КМО СК ЦОМО
3	Анализ результативности участия и подвздогчетов по итогам проведения школьного этапа	октябрь 2024	Коновалова О.Д., методист МКУ КМО СК ЦОМО
4	Анализ результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 уч.г., подготовка отчета, заполнение портала	декабрь 2024 г.	Коновалова О.Д., методист МКУ КМО СК ЦОМО
5	Организационно-методические мероприятия по обеспечению участия победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	январь-февраль 2025г.	Коновалова О.Д., методист МКУ КМО СК ЦОМО
6	Чествование одаренных детей «Созвездие молодых талантов»	апрель 2025г.	Нуйкина Н.И., методисты МКУ КМО СК ЦОМО
7	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Лучший учитель ОБЗР»	Октябрь 2024	Нуйкина Н.И., методисты МКУ КМО СК ЦОМО
8	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Библиотекарь года»	Октябрь 2024 г.	Герасимчук Л.С., методист МКУ КМО СК ЦОМО
9	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	Декабрь 2024 – январь 2025	Нуйкина Н.И., методисты МКУ КМО СК ЦОМО
10	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	Февраль – март 2024	Нуйкина Н.И., зав методкабинетом МКУ КМО СК ЦОМО
11	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	Февраль 2025г.	Хомчич А.И., методист МКУ КМО СК ЦОМО
12	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	Март 2025	Хомчич А.И., методист МКУ КМО СК ЦОМО
13	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Директор школы Ставрополя»	Декабрь 2025г.	Нуйкина Н.И., зав методкабинетом МКУ КМО СК ЦОМО
14	Заседания окружных методических объединений	в течение года по отделному плану	Нуйкина Н.И., руководитель МО

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКЕ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ И ЗАЩИТЕ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№	Мероприятия	сроки	Исполнители
1. Информационно-аналитическая работа:			
ПОДГОТОВИТЬ:			
1.1	Отчеты о работе сектора: -за 3 квартал 2024 года; - за 4 квартал 2024 года -за 1 квартал 2025 года --за 2 квартал 2025 года -за 3 квартал 2025 года - за 4 квартал 2025 года	сентябрь 2024 года декабрь 2024 года апрель 2025 года июль 2025 года сентябрь 2025года декабрь 2025 года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Тузова С.З. Захарова К.Ю. Шуринова Э.И.
1.2.	Анализ работы отдела опеки и попечительства 2024 год	в срок до 15.01.2025 года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Тузова С.З. Захарова К.Ю. Шуринова Э.И.
1.3.	-статотчеты (Ф-103-РИК) о работе за 2024 год в Министерстве образования СК	к 15.01.2025 года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Тузова С.З. Захарова К.Ю. Шуринова Э.И.
1.4.	-ежемесячные отчеты об определении детей-сирот в семьи граждан и о выплате опекунского в 2024-2025 уч. году	ежемесячно и ежеквартально	Автавдиян К.С. Шевченко В.В.
2. Организация работы по созданию и корректировке банка данных:			
2.1.	Внесение изменений в компьютерный банк данных подопечных детей района	ежемесячно	Автавдиян К.С. Шевченко В.В.
2.2.	Сверка банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семьи граждан и состоящих на учете в региональном банке данных Министерства образования СК	в течение 2023-2024 учебного года	Автавдиян К.С. Тузова С.З. Клушина О.В.
2.3.	Корректировка районного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	постоянно	Автавдиян К.С. Тузова С.З.
2.4.	Создание банка данных на выпускников 9,11 классов 2024-2025 уч. года, находящихся под опекой (попечительством) и воспитанников ГКУ «Детский дом (смешанный №19) г. Новопавловска (патронаж) и организация их дальнейшего профессионального образования.	май 2025 года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Клушина О.В.
2.5.	Внесение изменений в банк данных на детей-сирот и детей, оставшихся	постоянно	Автавдиян К.С. Шуринова Э.И.

	без попечения родителей, имеющих жильё в собственности, состоящих на очереди в МО на получение жилья и закреплённого за детьми жилья.		
2.6.	Обновление банка данных в учреждениях образования района на детей и семей, нуждающихся в особом внимании, контроле и государственной поддержке: - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой; - детей, оставшихся без попечения родителей; - выпускников 9,11 классов, находящихся под опекой; - семей; находящихся в социально-опасном положении; - следствия об организации питания подопечных детей; - следствия о занятости подопечных детей в кружках и спортивных секциях; - сведения об итогах диспансеризации	в срок до 10.10.2024 года	Авгандилян К.С., Шевченко В.В., Тузова С.З., Захарова К.Ю., Шуринова Э.И. соц. педагоги ОУ
3. Организация работы по оказанию адресной помощи:			
3.1.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении с целью: - раннего выявления семейного неблагополучия, - оказания юридической и социальной помощи, - сохранения детям семьи.	в течение учебного года	Тузова С.З. специалисты отдела опеки совместно с ОВД, УТСЭН, ГБУЗ СК «Кировская РБ», специалистами ТО, соц. педагогами УО,
3.2.	Оказание адресной помощи подопечным детям, нуждающимся в социальной защите и юридической помощи.	в течение учебного года	Авгандилян К.С., Шевченко В.В., Тузова С.З., Захарова К.Ю., Шуринова Э.И. соц. педагоги
3.3.	Профилактическая работа с родителями, имеющими грудных и малолетних детей, проживающих в неблагоприятных условиях.	постоянно	Тузова С.З. специалисты ТО, соц. педагоги, педагоги РБ,
3.4.	Проведение плановых, внеплановых и контрольных обследований жилищно-бытовых условий жизни подопечных детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение учебного года	Авгандилян К.С., Шевченко В.В., Тузова С.З., Захарова К.Ю., Шуринова Э.И. соц. педагоги,
3.5.	Организация работы «Школа приёмных родителей» в ГКУ «Детский дом (смешанный) №19» г. Новоавловска.	в течение учебного года	Авгандилян К.С., Тузова С.З. Клушина О.В.

3.6.	Временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Заря» и ГБУЗ СК «Кировская РБ»	в течение учебного года	Авгандилян К.С., Шевченко В.В., Тузова С.З., Захарова К.Ю., Шуринова Э.И. соц. педагоги,
3.7.	Организация работы «Телефона доверия», по вопросам защиты прав несовершеннолетних	в течение учебного года	Авгандилян К.С., Шевченко В.В., Тузова С.З., Захарова К.Ю., Шуринова Э.И.
3.8.	Организация мероприятий по охвату всеми видами летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей в СОП, ТСЖ	2-3 кварталы 2025 года	Авгандилян К.С., Шевченко В.В., Тузова С.З.
3.8.	Совместно с ГКУ «Детский дом (смешанный) №19» г. Новоавловска организация службы психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.	в течение учебного года	Авгандилян К.С., Клушина О.В., Шевченко В.В.
4. Мероприятия по исполнению законодательных актов РФ, СК, района в части защиты прав детей:			
4.1.	Организация контроля за деятельностью государственных образовательных учреждений (провести проверки): - О подготовке ГКУ «Детский дом (смешанный) №19» города Новоавловска к новому 2024-2025 учебному году (защита прав детей). - Выполнение программ по сопровождению детей и других программ ГОУ «Детский дом (смешанный) №19» города Новоавловска - О ведении личных дел воспитанников ГКУ «Детский дом (смешанный) №19» г. Новоавловска - Охрана жизни и здоровья воспитанников ГКУ «Детский дом (смешанный) №19» (соблюдение пожарной безопасности, Санпн. Выполнение предписаний контролирующих органов.	Октябрь 2024 года Середина октября 2024 г. Март 2025 года Декабрь 2024 г.- январь 2025 г.	Авгандилян К.С., Захарова К.Ю. Авгандилян К.С., Захарова К.Ю., Клушина О.В. Авгандилян К.С., Клушина О.В., Тузова С.З.
4.2.	Об организации летнего отдыха	Май-июнь-июль-	Авгандилян К.С.

	воспитанников ГКУ «Детский дом (смешанный) №19» г. Новоавловска и подопечных детей.	август -сентябрь 2025 г.	Шевченко В.В. Тузова С.З.
4.3.	Об осуществлении сохранности жилья, принадлежащего детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (проведение обследования жилья)	ноябрь-декабрь -2024 года, март-апрель 2025 года	Шуринова Э.И. Клушина О.В.,
4.4	Выполнение законодательства о ведении регистрационного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Июнь 2025 г.	Автавдиян К.С. Тузова С.З. Клушина О.В.
4.5	Участие в проведении проверок работы социальных педагогов в ОУ Кировского МО СК по вопросам охраны прав детства, согласно графика УО	в течение 2024-2025 учебного года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Тузова С.З.
5. Учёба кадров:			
5.1	Совещания, семинары-практикумы социальных педагогов учреждений образования района (по отдельному плану).	ежеквартально	Автавдиян К.С. Шевченко В.В.
5.2.	Проведение заседаний районного родительского Университета приёмных родителей (по отдельному плану).	ноябрь 2024года, май 2025 года	Автавдиян К.С, Шевченко В.В. Шуринова Э.И. Тузова С.З. соц.педагоги
5.4.	Работа в краевой ассоциации замещающих родителей «Надежда».	в течение учебного года	Автавдиян К.С, Шевченко В.В.
6. Межведомственное взаимодействие:			
6.1.	Организация совместной работы с УФССП по Ставропольскому краю в Кировском районе и с опекунами (попечителями) по выисканию алиментов с родителей на содержание подопечных детей и воспитанников детского дома.	постоянно	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Клушина О.В.
6.2.	Размещение в средствах массовой информации сведений об имеющихся формах устройства детей-сирот при передаче на воспитание в семью.	в течение учебного года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Захарова К.Ю. Клушина О.В.
6.3.	Совместно с педиатрической службой ЦБ и центром социальной защиты населения района проведение работы по оздоровлению подопечных детей в санаториях КВМ, краевых оздоровительных лагерях.	в течение учебного года	Автавдиян К.С. Шевченко В.В.
6.5.	Публикация в районной газете «Голос времени» и на сайте АКГО в рубрике «Я ишу тебя, мама!»	в течение учебного года	Захарова К.Ю. Клушина О. В.

	сведений и фотографий детей, оставшихся без попечения родителей, с целью передачи их в семьи граждан.	январь 2025 года	Шевченко В.В. Захарова К.Ю.
6.6	Подготовка единой информации по итогам диспансеризации подопечных детей, воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по заболеваемости и проведению их лечения.	постоянно	Автавдиян К.С. Шевченко В.В. Захарова К.Ю.
6.7	Совершенствование системы своевременного выявления и учёта детей, оставшихся без попечения родителей для дальнейшего их жизнеустройства в семьи граждан.		

12. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ

1	Контроль за организацией летней оздоровительной кампании (работа профильных смен по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, юнармейских отрядов и другие), в том числе за оздоровлением в том числе детей-сирот и детей детей –сирот и детей (трудоовые отряды и бригады, индивидуальная трудовая деятельность)	Июнь-Июль	Казакова О.А..
2	Контроль за летней занятостью школьников, в том числе детей –сирот и детей (трудоовые отряды и бригады, индивидуальная трудовая деятельность)	Июнь-Июль	Казакова О.А.
3	Составление и предоставление отчётности в министерство образования Ставропольского края (статистика)	По окончании летних смен	Казакова О.А.

13. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Анализ выполнения норм продуктов питания.	Ежемесячно	Акиншин М.С., руководители ДОО.
2	Мониторинг качества дошкольного образования	В течение года	Козлова М.В. Нуйкина Н.И.
3	Формирование Базы данных по кадровому составу ДОО: руководители, педагоги, специалисты.	Сентябрь - октябрь	Карабутова О.Т.
4	Анализ деятельности ДОО по осуществлению преемственности в работе между ДОО и школой.	Июнь	Козлова М.В. Нуйкина Н.И.
5	Мониторинг качества образования	Октябрь	Тимошина И.Ю.
6	Анкетирование руководителей и педагогов ДОО с целью организации консультативной помощи педагогам	Сентябрь - октябрь	Нуйкина Н.И.
8	Анализ охвата детей дошкольного возраста различными формами дошкольного образования	Ежеквартально	Козлова М.В.
9	Анализ потребности в курсовой подготовке	Сентябрь ежегодно	Руководители ОО, ДОО, ДО Карабутова О.Т.

10	Анализ прохождения курсов повышения квалификации по учреждениям	Август	Руководители ОО, ДОО, ДО Карабутова О.Т.
14	Анализ результатов проведения школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	В соответствии с планом - графиком	Нуйкина Н.И. Коновалова О.Д.
15	Анализ обеспеченности общеобразовательных учреждений учебной литературой на учебный год и обмен учебниками между школами	Сентябрь	Герасимчук Л.С.
16	Анализ состояния деятельности по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Май	Нуйкина Н.И. Хомчич А.И.
17	Показатели эффективности деятельности главы	Апрель	Битик И.В.
16	Анализ ситуации с учреждениями образования по недостающим педагогическим кадрам и подготовка заявки в Министерство образования Ставропольского края	Март Август	Нуйкина Н.И., Карабутова О.Т.
17	Анализ запросов выпускников на поступление в высшие учебные заведения	Декабрь	Нуйкина Н.И.

14. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Форма отчета	Пояснение	Срок представления Ответственный
ОО-1	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	15 октября Тимошина И.Ю.
ОО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации	20 апреля Тимошина И.Ю. Бронников В.И.
1-НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-17 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях	15 октября, 15 мая Тимошина И.Ю. Козлова М.В.
85-К	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения	15 января Козлова М.В.
1-ДОД	Сведения об учреждениях дополнительного образования детей	20 января 2025г Казакова О.А.
1 – ОЛ	Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления	01 сентября Казакова О.А.
103-рик	Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	15 января Авандиллян К.С.
5-ФК	Сведения о численности воспитанников МБУ ДО КМО СК «СШ»	25 декабря Захаров Д.Н.
1-ФК	Сведения о физической культуре и спорте	25 декабря Захаров Д.Н.