

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы  
Кировского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 17 октября 2023 года № 138

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1. Управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), и осуществляет свои полномочия на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации (далее - подведомственные организации).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, отделами аппарата администрации муниципального округа, отделами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации муниципального округа, государственными, муниципальными организациями, а также научными и образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном

органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы, бланки и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

7. Официальное наименование Управления:

1) полное - Управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

2) сокращенное - УО АКМО СК.

8. Место нахождения Управления:

1) юридический адрес: 357300, Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский муниципальный округ, г. Новопавловск, площадь Ленина, 1;

2) фактический адрес: 357300, Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский муниципальный округ, г. Новопавловск, площадь Ленина, 1.

## 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление на территории Кировского муниципального округа управления в установленной сфере деятельности;

2) обеспечение развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования на территории Кировского муниципального округа в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

3) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) реализация переданных органам местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных следующими Законами Ставропольского края:

от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 10 июля 2007 г. № 35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в

Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;

от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

от 8 июля 2010 г. № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обучению детей-инвалидов на дому»;

от 28 февраля 2011 г. № 14-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

от 13 июня 2013 г. № 51-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям».

6) создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся городского округа, реализации их научно-технического и творческого потенциала;

7) организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении, находящимися в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья;

8) реализация кадровой политики в сфере образования Кировского муниципального округа;

9) на Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

### 3. Функции Управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) Разрабатывает:

а) предложения для администрации Кировского муниципального округа по участию муниципального округа в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных, краевых программ в установленной сфере деятельности;

б) муниципальные программы с учетом социально-экономических, экологических, этнокультурных, демографических и других особенностей Кировского муниципального округа в установленной сфере деятельности и реализует их;

в) проекты муниципальных правовых актов Кировского муниципального округа, относящиеся к установленной сфере деятельности;

г) предложения по проектированию, строительству, капитальному и текущему ремонту образовательных организаций.

2) Выступает:

а) главным распорядителем и получателем средств бюджета Кировского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

б) муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на нужды Управление в порядке и случаях, установленных Положением о муниципальном заказе в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, в пределах выделенных ассигнований.

3) Осуществляет:

а) в пределах своей компетенции общее руководство и координацию деятельности подведомственных организаций Кировского муниципального округа;

б) организацию мониторинга системы образования Кировского муниципального округа;

в) деятельность в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

г) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

д) меры по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций с учетом изменения контингента обучающихся и запросов населения муниципального городского округа;

е) управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

ж) сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в пределах своей компетенции;

з) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края;

и) открытость и доступность информации о системе образования, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) защиту персональных данных, в пределах своей компетенции;

л) передачу в государственную автоматизированную информационную систему "Управление" данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Управления;

м) исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции отдела;

н) управление имуществом, переданным ему в оперативное управление;

о) контроль за проведением независимой оценки качества образования, общественной и общественно – профессиональной аккредитации.

4) Участвует в:

а) формировании проекта бюджета Кировского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

б) работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления Кировского муниципального округа;

в) создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций Кировского муниципального округа.

5) Обеспечивает:

а) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организацию предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в рамках своей компетенции на территории муниципального округа;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

г) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

д) в пределах своих полномочий организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

е) образовательные организации информационно-методическими материалами, создает условия и средства, способствующие формированию заказа на образовательные программы, варианты учебников, учебно-методические и наглядные пособия, технические средства обучения;

ж) содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

з) реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в пределах полномочий Управления.

б) Организует:

а) подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Кировского муниципального округа, в пределах своей компетенции;

б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кировского муниципального округа;

в) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

г) проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

д) проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

е) проведение аттестации руководителей подведомственных организаций;

ж) подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителей подведомственных организаций;

з) подготовку соответствующих материалов для награждения работников Управления, руководителей и работников подведомственных

организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа;

и) бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Кировского муниципального округа к подведомственным муниципальным образовательным организациям, в пределах своей компетенции.

й) работу по подготовке материалов лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных учреждений;

к) капитальный ремонт зданий муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций муниципального округа, осуществляет контроль над своевременным освоением объемов по капитальному и текущему ремонту;

л) снабжение образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения.

2. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

#### **4. Права Управления**

1. Управление имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов аппарата администрации муниципального округа, отделов и управлений администрации муниципального округа, являющихся юридическими лицами (далее - органы администрации муниципального округа), органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Кировского муниципального округа, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление функций;

4) вносить в соответствующие органы администрации муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа, организациях всех форм собственности вопросов, затрагивающих интересы Управления;

6) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

7) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

9) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы);

10) проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия;

11) участвовать в мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровня в установленной сфере деятельности.

12) представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников муниципальных образовательных организаций, а также осуществлять награждение работников муниципальных образовательных организаций и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности от Управления;

13) на использование печати с воспроизведением изображение Государственного герба Российской Федерации.

2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

## **5. Организация деятельности Управления**

1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией Кировского муниципального округа.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3. Начальник Управления подчиняется непосредственно главе Кировского муниципального округа Ставропольского края и заместителю главы Кировского муниципального округа Ставропольского края, курирующему вопросы в сфере образования.

4. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края,



постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляя его во всех государственных, кооперативных и общественных организациях и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, проводит прием граждан по личным вопросам;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

4) участвует в установленном порядке в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального округа и других правовых актов администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) осуществляет подбор специалистов и прием на работу, перевод и увольнение специалистов Управления, применяет меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

6) утверждает должностные обязанности работников Управления, а также руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Думы Кировского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировского муниципального округа, и настоящим Положением;

7) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, после предварительного письменного согласования с главой Кировского муниципального округа; заключает, изменяет и расторгает (прекращает) трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8) вносит главе Кировского муниципального округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, почетными грамотами администрации Кировского муниципального округа

9) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных организаций;

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, квалификационно-функциональные характеристики работников Управления и руководителей подведомственных организаций;

11) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает информирование и реализацию инициатив работников Управления, направленных на улучшение работы, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

12) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов Управления в различных организациях и учреждениях;

13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

14) осуществляет и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, решениями Думы Кировского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировского муниципального округа, и настоящим Положением.

5. Должностные обязанности, требования к квалификации, права и ответственность начальника Управления и работников Управления исходя из функций и задач, возложенных на Управление, устанавливаются должностными инструкциями.

6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления.

## **6. Имущество Управления**

1. Управление владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением. Распоряжение указанным имуществом в любой форме, в том числе продажа, передача в залог, обременение иным способом, сдача в аренду производится по согласованию с уполномоченными органами администрации Кировского муниципального округа.

2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Управления и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа.

## **7. Финансирование деятельности Управления**

1. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по бюджетной смете, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

2. Финансирование деятельности системы образования проводится за счет государственных средств и средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с функционированием и развитием системы образования Кировского муниципального округа, содержанием аппарата Управления.

## **8. Ответственность Управления**

1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия должностных лиц Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) превышения должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация и реорганизация Управления**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении утверждаются решением Думы Кировского муниципального округа.

2. Реорганизация и (или) ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

---