

Отдел образования и молодежной политики  
администрации Кировского муниципального округа  
Ставропольского края  
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

ПРИКАЗ

07.11.2023 г.

№ 534

Об утверждении порядка проведения  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в  
2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" и с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (приложение 1).
2. Заведующему методическим отделом «ЦОМО КГО СК» (Нестеренко Н.В.) обеспечить проведение муниципального тура всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 уч.г. в соответствии с порядком.
3. Руководителям образовательных учреждений Кировского городского округа Ставропольского края ознакомить педагогов, учащихся и их родителей с данным приказом.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования и молодежной политики  
администрации Кировского муниципального округа  
Ставропольского края



И.В.Битик

Ознакомлен

Нестеренко Н.В.

Приложение 1  
к приказу отдела образования  
и молодежной политики АКМО СК  
от 07.11.2023 г. № 534

## **Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

### **Общие положения**

В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов. Рабочим языком проведения олимпиады является русский. Возрастная категория участников определена по каждому предмету Олимпиады. Квота на количество участников не устанавливается.

В срок до 22 октября 2023 г. в образовательных организациях формируют по каждому предмету олимпиады списки обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде.

Одаренные и талантливые обучающиеся могут по желанию участвовать в муниципальном этапе Олимпиады за старшие параллели классов. Основанием изменения класса, за который будет выступать участник, является личное заявление обучающегося. Данная ситуация может возникнуть в силу того, что к участию в муниципальном и региональном этапах Олимпиады в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников могут быть допущены только обучающиеся 7-11 и 9-11 классов соответственно.

Задания муниципального этапа составляются региональными предметно-методическими комиссиями на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

Тиражирование осуществляется непосредственно в день проведения олимпиады

В процессе тиражирования олимпиадных заданий оргкомитет должен обеспечить соблюдение требования конфиденциальности информации, связанной с содержанием заданий.

Для проведения письменных туров муниципального этапа Олимпиады необходимо подготовить аудитории, в которых можно будет разместить ожидаемое количество участников.

Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также компьютерного тура олимпиады по информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

Для выполнения участниками письменных заданий муниципального этапа Олимпиады (в том числе для черновых записей и чистовиков) необходимо подготовить чистые листы формата А-4. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой с синими или фиолетовыми чернилами).

В требованиях по предметам отражена возможность использования на олимпиаде дополнительно справочного материала и вычислительной техники (если это предусмотрено правилами), а также приведены перечни оборудования и материалов, необходимых для проведения практических туров.

### **Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады**

До начала Олимпиады информирует участников о наборе *запрещённых* принадлежностей для проведения муниципального этапа Олимпиады, в который входят тетради, справочная литература, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации.

Проводит инструктаж членов жюри и участников Олимпиады.

Осуществляет контроль за регистрацией участников, шифрованием работ, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Рассматривает совместно с жюри соответствующего этапа Олимпиады апелляции участников.

По представлению жюри утверждает списки победителей и призеров Олимпиады, оформляет протоколы.

Оформляет почетные грамоты победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня, обеспечивает присутствие дежурных педагогов в каждом помещении, где участники выполняют задания Олимпиады.

Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные в рекреации.

### **Проведение муниципального этапа Олимпиады.**

Время начала проведения муниципального этапа Олимпиады по всем предметам –10:00.

Руководителями образовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады должно быть обеспечено выполнение следующих мероприятий:

- контроль за санитарным состоянием аудиторий;
- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам);
- заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;
- в составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека) должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады;
- совещание (инструктаж) с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами должен быть проведён за 40-50 минут до начала Олимпиады;
- дежурство медицинского работника на время проведения олимпиады;
- выделение помещений для работы жюри и нахождения сопровождающих;
- предоставление возможности организации питания участников олимпиады.

Для нормальной работы участников олимпиады в помещениях, где будет проводится олимпиада, необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий по предметам.

При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права покидать общеобразовательное учреждение и должны находиться в специально отведенном для них помещении.

Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- представитель отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района Ставропольского края;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

## Обязанности участника

Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

Участник олимпиады должен соблюдать порядок и требования к проведению этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей, организаторов олимпиады, участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень определяется в требованиях к материально-техническому обеспечению по проведению олимпиады по соответствующему предмету.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 2 февраля 2011г. N2-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации об образовании» участник Олимпиады, замеченный в использовании пейджеров и мобильных телефонов, диктофонов, плееров, компьютеров и любых других технических средств, **должен быть удалён** из места проведения Олимпиады и не допущен к дальнейшему участию в олимпиаде.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады перед началом его проведения. При регистрации проверяется правомерность участия обучающихся в Олимпиаде.

При себе участник Олимпиады должен иметь:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- медицинская справка (обязательно для участников по физ-ре и ОБЖ) на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- бейдж учащегося с фотографией, заверенной печатью;
- приказ ОУ о направлении на олимпиаду;
- справка о прохождении инструктажа по технике безопасности для участников олимпиады по технологии, физике, химии, ОБЖ, информатики, физ-ре,
- необходимые предметы для участия в практическом туре, если таковой предусмотрен ( перечень высылается накануне).

Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, шоколад, воду. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено.

Олимпиадные задания теоретического тура участникам необходимо выполнять в бланках ответов синей или черной пастой.

Участнику Олимпиады категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, кроме указанного места в бланке ответов, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

**Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри**

### Организаторы в аудитории.

В течение всего времени проведения олимпиады в аудиториях должны присутствовать организаторы, а в рекреациях – дежурные лица.

Организаторами в аудиториях не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады. Задача организаторов - провести инструктаж участников, обеспечить соблюдение правил проведения олимпиады, собрать у участников выполненные работы и передать их представителю оргкомитета. Организаторы не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

При проведении Олимпиады по иностранным языкам - а именно конкурса понимания устной речи (аудирования) - необходимо обеспечить присутствие учителей иностранных языков, которые будут читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

Проведение практических туров Олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, экологии, химии, физике и технологии организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри.

Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинских работников, которые будут осуществлять контроль за состоянием здоровья участников олимпиады.

Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения обеспечивает техническая группа, созданная оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

Рассадку участников олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым школьником.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий организаторы в аудиториях:

- проводят регистрацию участников олимпиады,
- знакомят учащихся с правилами проведения олимпиады по предмету (сказать о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы; о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ (черновики сдаются, но не проверяются); о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.),
- организуют оформление участниками титульных листов письменных работ по предложенному образцу (приложение 1),
- проводят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при выполнении заданий практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре,
- объясняют порядок проведения апелляций.

Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

По истечению времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы собирают выполненные участниками работы и передают их представителю оргкомитета.

### **Функции дежурных**

В день проведения Олимпиады дежурные и организаторы в аудиториях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц;
- осуществлять шифрование работ учащихся

### **Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады**

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

Организатор в аудитории во время теоретического тура размещает участников олимпиады по одному за столом (партой).

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода обучающегося. Участник Олимпиады не может выйти из аудитории с заданиями или работой.

В аудитории, где проходит теоретический тур, должны быть организаторы.

Перед проведением практического тура члены жюри распределяют участников на подгруппы с определением порядкового номера в общем потоке.

Продолжительность выполнения теоретических заданий не может превышать времени, указанного в задании.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании времени, отведенного на выполнение работы, все участники Олимпиады сдают работу и покидают аудиторию.

Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады, состав жюри утверждается приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района Ставропольского края

### **Требования к шифровке олимпиадных работ.**

Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется верхнюю часть на бланке ответов с информацией об участнике Олимпиады;
- бланки ответов просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Дешифровка работ проводится им после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету.

### **Жюри муниципального этапа Олимпиады. Проверка работ**

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных организаций Кировского городского округа.

Осуществляет следующие функции:

проверку выполненных олимпиадных заданий;  
определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров данного этапа;



проводит показ работ участников олимпиады с выставленными баллами после проведения олимпиады (по запросу);  
принимает апелляции;  
составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа;  
оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады муниципального этапа;  
рассматривает совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;  
представляет в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах проведения указанного этапа Олимпиады.

### **Проверка работ участников муниципального этапа Олимпиады.**

Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников муниципального этапа Олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки.

Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри.

Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После проверки всех работ, до их расшифровки, в протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Протоколы размещаются на сайте отдела образования администрации Кировского муниципального района Ставропольского края в день проверки олимпиадных заданий или утром следующего дня.

Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, на основе рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

С целью соблюдения единых подходов к оцениванию выполнения заданий проверку письменных работ участников олимпиады необходимо осуществлять одним из следующих способов:

- каждый член жюри проверяет только одно определенное задание во всех работах;
- каждую работу проверяют два члена жюри; в случае значительного расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов решается назначением третьей проверки или определяется председателем жюри.

В наиболее спорных случаях работа проверяется и обсуждается жюри коллективно.

Результаты проверки работ участников жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету фиксируют в протоколе проверки.

Развернутая форма протокола проверки предполагает отражение информацию о результатах выполнения каждым участником каждого задания (приложение 2). Эта информация потребуется в дальнейшем для анализа результатов Олимпиады по предмету и подготовки аналитического отчета.

Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

### **Проведение разбора заданий.**

Предварительные результаты проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету на следующий день после проведения Олимпиады по данному предмету, доводятся до сведения обучающихся в индивидуальном порядке или путем размещения информации на сайтах и на информационных стендах в образовательных учреждениях.

Разбор олимпиадных заданий может быть проведён в разных формах по решению оргкомитета:

- в присутствии участников Олимпиады. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий, участникам представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки;

- критерии оценивания заданий и их решение размещается на сайте муниципального органа управления образованием для ознакомления участников Олимпиады и их учителей после окончания олимпиады.

Показ работ может быть проведён после разбора олимпиадных заданий или перед заседанием апелляционной комиссии. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

Основной целью разбора олимпиадных заданий является объяснение возможных способов выполнения заданий, ознакомление с критериями оценки выполнения, общий анализ допущенных ошибок. В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполнения ими олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму число необоснованных апелляций по результатам проверки работ.

### **Порядок подачи апелляции.**

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения регионального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения регионального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

Апелляция о нарушении процедуры проведения регионального этапа олимпиады подается участником регионального этапа олимпиады непосредственно в день проведения регионального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он может после окончания разбора заданий подать апелляцию в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (приложение 2).

Оргкомитет создает апелляционную комиссию, в состав которой входят представители оргкомитета и предметного жюри (не менее трех человек).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет **в течение одного дня** после оглашения результата олимпиады.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются. При рассмотрении апелляции присутствует участник муниципального этапа, подавший ее.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом. Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений: удовлетворить апелляцию и сохранить выставленные баллы или отклонить апелляцию и оставить выставленные баллы без изменения (приложение 3). Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В первом случае в протоколы проверки работ участников вносится соответствующее изменение.

### **Организация общественного наблюдения.**

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством образования и молодежной политики Ставропольского края по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения муниципального этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

-осуществлять наблюдение за проведением регионального этапа олимпиады; присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

соблюдать установленный порядок проведения;

получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения олимпиады.

Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения Олимпиады;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

использовать средства связи в местах проведения Олимпиады.

### **Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады.**

Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады жюри фиксирует в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица, приложение 5). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что это количество превышает 50% от максимально возможных баллов. В случае, если несколько участников набрали одинаковое наибольшее количество баллов и оно

превышает половину от максимально возможных баллов, то жюри определяет несколько победителей.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету определяется исходя из количества набранных баллов (не менее 30%) и квоты победителей и призеров (40%), установленной приказом отдела образования и молодежной политики, квота победителей не более 8%.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров (40%) признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады. При принятии решения следует исходить из уровня качества выполнения учащимися олимпиадных заданий (соотношение максимального балла и набранного данными участниками количества баллов).

По итогам проведения муниципального этапа Олимпиады предметные жюри оформляют протоколы своих заседаний.

Окончательные результаты всех участников муниципального этапа Олимпиады (итоговые таблицы) утверждаются приказом отдела образования и молодежной политики АКГО СК. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается решением заседания оргкомитета и приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Предметные жюри анализируют результаты выполнения участниками олимпиадных заданий и готовят аналитические отчеты об итогах проведения школьного этапа Олимпиады по предметам.

Оргкомитет анализирует итоги муниципального этапа Олимпиады и готовит отчет о его проведении.

Аналитические отчеты жюри и оргкомитета заслушиваются на заседаниях районных методических объединений учителей – предметников, заседании районного методического совета.

### **Заключительная стадия проведения муниципального этапа Олимпиады.**

Окончательные результаты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету доводятся до сведения обучающихся путем размещения итоговых таблиц на информационных стендах в образовательных

учреждениях и на муниципальном, школьных Интернет – сайтах и составления рейтинга.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются почетными грамотами.

Списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады направляются в министерство образования Ставропольского края.

### **Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Для проведения всех мероприятий муниципального этапа Олимпиады необходима соответствующая материальная база, подготовкой которой занимается руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится муниципальный этап олимпиады.

Материальная база конкурсных мероприятий муниципального этапа Олимпиады включает в себя теоретический и практический туры ( по физике, химии, ОБЖ, физ-ре, технологии, биологии, литературе, экологии).

### **Теоретический тур муниципального этапа олимпиады**

Теоретический тур муниципального этапа олимпиады по предметам: русский язык, литература, история, обществознание, право, математика, физика, астрономия, химия, биология, экология, география, экономика, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, немецкий язык, искусство (мировая художественная культура) необходимо проводить в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для участников Олимпиады: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, температура 20-22<sup>0</sup>С, влажность 40-60%. В качестве помещений для первого теоретического тура целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 25-30 учащихся. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта.

Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около него должно быть не менее чем по 1 дежурному.

В здании, где проводится олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом.

Образец  
заявления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников  
на апелляцию

Председателю оргкомитета муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ уч. года  
ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное  
название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, \_\_\_\_\_  
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными  
мне баллами. Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ (предмет)

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Дата и время  
рассмотрения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью)

члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) \_\_\_\_\_ оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) \_\_\_\_\_ оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии  
Секретарь апелляционной комиссии  
Члены жюри



Форма  
 протокола проверки работ участников муниципального этапа всероссийской  
 олимпиады школьников (развернутая)

Протокол проверки работ участников муниципального этапа  
 всероссийской олимпиады школьников 20\_\_/20\_\_ учебного года по \_\_\_\_\_  
 (предмет)

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр	Фамилия Имя отчество	Количество баллов, полученное за выполнения каждого задания											Итоговый балл	Рейтинг (место)	
			1	2	3	4	5	6	7	8						

Председатель Жюри

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Члены Жюри

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_