

Отдел образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края  
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

---

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2021г.

№ 492

О проведении комплексной (документарной)  
проверки МБДОУ «ЦРР - детский сад № 3  
«Березка» г. Новопавловска

В соответствии с годовым планом работы отдела образования и молодежной политики АКГО СК и с целью получения объективной информации о результатах образовательной деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную (документарную) проверку МБДОУ «ЦРР - детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска с 15 по 26 ноября 2021 года.
2. Для проведения проверки создать комиссию в составе:  
Коловановой Е.И., ведущего специалиста отдела образования и молодежной политики АКГО СК,  
Молявчиковой О.С., методиста МКУ «ЦОМО КГО СК» (по согласованию),  
Акиншина М.С., ведущего инженера-технолога МКУ «ЦОМО КГО СК» (по согласованию),  
Гринько Л.В., инженера МКУ «ЦОМО КГО СК» (по согласованию),  
Аванесовой Т.В., старшего инспектора по кадрам МКУ «ЦОМО КГО СК» (по согласованию),  
Швец А.В., ведущего экономиста отдела образования и молодежной политики АКГО СК,  
Дорошенко Т.И. – зам.по УВР МБДОУ «Детский сад №9 «Журавлик» ст. Марьинской (по согласованию).
3. Утвердить план-задание к проверке согласно приложению.
4. Ведущему специалисту Коловановой Е.И. в срок до 13.12.2021г.

подготовить справку и проект приказа по результатам проверки.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования молодежной политики администрации Колованову Е.И.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края



*И.В. Битик* И.В. Битик

С приказом ознакомлены: Колованова Е.И. — *Е. Колованова*  
Швец А.В. -  
Стерхова Е.В. -

План - задание.

1. Наличие и состояние нормативно - правовой документации в ДОО;
2. Наличие основной образовательной и рабочих программ, их содержание и реализация в планах ДОО;
3. Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО;
4. Система мониторинга качества дошкольного образования;
5. Организация работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.
6. Организация дополнительного образования детей в ДОО;
7. Организация работы с педагогическими кадрами в ДОО;
8. Педагогическое просвещение родительской общественности;
9. Организация рационального питания детей;
10. Система работы по технике безопасности и охране труда в ДОО;
11. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения;
12. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, организации единого порядка работы с документами (наличие и состояние нормативно-правовой документации, состояние личных дел сотрудников ДОО, приказы по кадрам и личному составу, графики отпусков и т.д.);
13. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (оплата труда в образовательной организации, освоение финансовых средств, трудовые отношения в образовательной организации, финансовое обеспечение образовательной организации, деятельность образовательной организации, приносящая доход);
14. Система контроля в ДОО.