

Утверждено

Приказом отдела образования и  
молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края

От 08.06.22

№ 279/7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге эффективности руководителей образовательных  
организаций Кировского городского округа Ставропольского  
края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о мониторинге является нормативным документом, определяющим цели, задачи, принципы, организацию и содержание проведения мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций в системе образования Кировского городского округа (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Положением о системе оценки качества образования Кировского городского округа Ставропольского края.

1.3. Мониторинг предусматривает комплексное изучение состояния и осуществляется по трем направлениям: организация, условия и результаты деятельности образовательных организаций под руководством директоров в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края.

1.4. Руководство мониторингом осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края. Проведение процедур мониторинга осуществляется специалистами отдела образования и молодежной политики администрации и МКУ ЦОМО КГО СК.

## **2. Принципы, цели и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения качества управления руководителями образовательных организаций в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края.

Основными задачами мониторинга являются:

- формирование и внедрение единых требований к качеству управления образовательными организациями в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края;
- выявление актуального состояния и динамики результатов управления руководителями образовательными организациями в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края;
- формирование базы материалов для совершенствования условий образовательной среды в процессе управления руководителями образовательными организациями в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края;
- обеспечение органов управления, осуществляющих управление в сфере образования и администрации образовательных организаций, социальных партнеров информацией, полученной при осуществлении мониторинга для принятия управленческих решений.

На основе результатов мониторинга разрабатываются методические и адресные рекомендации для системы образования Кировского городского округа Ставропольского края.

2.2. Принципы мониторинга

Достижение поставленных цели и задач мониторинга по эффективности

руководителей образовательных организаций в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность процедур мониторинга;
- объективность информации;
- открытость и доступность информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;
- соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга; прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать

### **3. Критерии, показатели и другие данные о мониторинге**

Критерии и показатели, используемые в мониторинге, определены в соответствии с Положением о системе оценки качества образования Кировского городского округа Ставропольского края (раздел 1 п.1.3. настоящего Положения). Показатели позволяют определить содержание (проявление) критерия на основе аналитических и иных данных.

Методы сбора информации, используемые для мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций в системе образования Кировского городского округа Ставропольского края. В системе мониторинга используются выборочный метод, метод измерений, документальный анализ, контент-анализ.

Сбор информации осуществляется с использованием интернет-сервисов и баз данных .

Критерии, показатели, периодичность, методы сбора и обработки информации, формы отчета о результатах представлены в таблице 1.

### **4. Проведение мониторинга**

Мониторинг проводится ежегодно в сроки, установленные приказом/поручением отдела образования Кировского городского округа Ставропольского края (далее -отдел образования).

Участниками мониторинга являются:

отдел образования;

МКУ ЦОМО КГО СК;

образовательные организации, подведомственные отделу образования .

Отдел образования и МКУ ЦОМО КГО СК :

- организуют проведение мониторинга;
- организуют разработку и корректировку инструментария для проведения мониторинга;
- осуществляют сбор, обработку и анализ показателей мониторинга;
- разрабатывают адресные рекомендации по результатам проведенного анализа;
- формируют информационно-аналитические, методические и иные материалы по результатам мониторинга;
- выявляют факторы, влияющие на организацию работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- содействуют в распространении успешных практик по вопросам

организации работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

Отдел образования:

- принимает управленческие решения на основе результатов мониторинга, направленные на обеспечение эффективности деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- информирует руководителей образовательных организаций о цели, сроках, порядке проведения мониторинга;
- обеспечивает возможность индивидуального ознакомления руководителей образовательных организаций с результатами мониторинга.

Образовательные организации, подведомственные отделу образования выступают в качестве объекта мониторинга:

- предоставляют общедоступную информацию о деятельности образовательной организации;
- осуществляют управленческую деятельность на основе рекомендаций по результатам мониторинга.

4.5

#### **Использование результатов мониторинга**

Результаты мониторинга подлежат комплексному анализу на районном уровне и на уровне образовательных организаций по позициям оценивания, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

На основании результатов мониторинга отдел образования обеспечивает подготовку адресных рекомендаций для целевых групп. Анализ результатов мониторинга обсуждается на заседаниях, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня. Результаты мониторинга могут быть использованы различными целевыми группами:

- а) отделом образования в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:
  - анализ текущего состояния системы образования;
  - формирование и корректировка программ развития образования;
  - модернизация критериев и целевых показателей развития образования на районном уровне.
  - информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;
  - организация работы методических объединений.
- б) образовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:
  - формирование и корректировка программ развития;
  - корректировка образовательных программ;
  - планирование мероприятий, направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности;

- реализация школьных проектов, способствующих самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
- поддержка профессионального роста и повышения квалификации руководителей и педагогических работников.

Результаты мониторинга не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, применения мер наказания руководителей с низкими результатами мониторинга.

В целях обеспечения открытости информации о проведении и результатах мониторинга, их использовании в управлении качеством образования, отдел образования:

- представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, на сайтах, востребованных целевыми группами заинтересованных субъектов;
- организует работу коммуникативных площадок для обсуждения вопросов, связанных с проведением мониторинга, его результатами, выявленными проблемами и способами их решения; проводит разъяснительную работу.

Таблица 1. Критерии, показатели и другие данные о мониторинге

Критерии	Показатели	Периодичность	Методы сбора и обработки информации и ответственный	Методика расчёта	Форма отчета о результатах
Учет руководителей образовательных организаций, повысивших уровень профессиональных компетенций	Доля руководителей, прошедших курсы повышения квалификации, от общего кол-ва руководителей района, %	2 раза в год, сентябрь, июнь	Анализ базы данных <b>Галич И.В.</b>	Доля руководителей, прошедших курсы повышения квалификации, от общего кол-ва руководителей района, %	Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы
	Доля руководителей, принявших участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	2 раза в год, сентябрь, июнь	Анализ листов регистрации мероприятий <b>Галич И.В.</b>	Доля руководителей, принявших участие в мероприятиях (семинарах, вебинарах и т.д.)	

	ва руководителей района, %			общего кол-ва руководителей района, %	
Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.	Доля полученных аттестатов выпускников, от всего количества выпускников ОО, %	1 раз в год, июнь	Анализ результатов ГИА <b>Жиленко Т.Я.</b>	Доля полученных аттестатов выпускников, от всего количества выпускников ОО, %	Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы
	Доля высокобалльников (выпускники, набравшие от 80 до 100 баллов по результатам экзамена) ОО, от общего количества выпускников, сдававших экзамены, %	1 раз в год, июнь	Анализ результатов ГИА <b>Жиленко Т.Я.</b>	Доля высокобалльников (выпускники, набравшие от 80 до 100 баллов по результатам экзамена) ОО, от общего количества выпускников, сдававших экзамены, %	
	Доля участия обучающихся во ВсОШ в региональном и заключительном этапах, %	1 раз в год, июнь	Анализ результатов ВсОШ <b>Нестеренко Н.В.</b>	Доля участия обучающихся во ВсОШ в региональном и заключительном этапах, %	
	Доля победителей и призёров районного/регионального/ заключительного этапа ВсОШ от общего числа участников районного/регионального/ заключительного этапа ВсОШ, %	1 раз в год, июнь	Анализ результатов ВсОШ <b>Нестеренко Н.В.</b>	Доля победителей и призёров районного/регионального/ заключительного этапа ВсОШ от общего числа участников районного/регионального/ заключительного этапа ВсОШ, %	

	Доля участия обучающихся ОО во всероссийских предметных олимпиадах (победители и призеры)%	1 раз в год, июнь	Анализ результатов олимпиад <b>Нестеренко Н.В.</b>	Доля участия обучающихся( победители и призеры)% %	
Организация получения образования обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами	Доля ОО, в которых созданы условия для обучения детей с ОВЗ, %	1 раз в год, сентябрь	Анализ базы данных <b>Казакова О.А.</b>	Доля ОО, в которых созданы условия для обучения детей с ОВЗ, % от района	Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы
	Количество адаптированных образовательных программ в школах	1 раз в год, сентябрь	Анализ базы данных	Количество адаптированных образовательных программ в школах	
Формирование резерва управленческих кадров	Количество специалистов из кадрового резерва по ОО, включенных в управленческие команды	1 раз в год, сентябрь	Анализ базы данных <b>Нестеренко Н.В.</b>	Количество специалистов из кадрового резерва по ОО	
	Количество специалистов из кадрового резерва по району	1 раз в 3 года, сентябрь	Анализ базы данных <b>Аванесова Т.В.</b>	Количество специалистов из кадрового резерва по району	



	Доля % кандидатов из кадрового резерва, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по управлению, от общего количества кандидатов кадрового резерва	1 раз в год, сентябрь	Анализ базы данных <b>Аванесова Т.В.</b>	Доля % кандидатов из кадрового резерва, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по управлению, от общего количества кандидатов кадрового резерва	
Создание условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных)	Количество компьютеров, приобретенных в ООО к новому учебному году	1 раз в год, сентябрь	Анализ базы данных <b>Нестеренко Н.В.</b>	Сравнение % обновления компьютерного оборудования в ООО к новому учебному году с прошедшим	

	<p>Доля ОО, в которых отсутствуют вакансии на начало учебного года (или доля ОО с укомплектованным штатом сотрудников на начало нового учебного года), от общего количества ОО%</p>	<p>1 раз в год, сентябрь</p>	<p>Анализ базы данных <b>Галич И.В.</b></p>	<p>Доля ОО, в которых отсутствуют вакансии на начало учебного года (или доля ОО с укомплектованным штатом сотрудников на начало нового учебного года), от общего количества ОО%</p>	
	<p>% обеспеченности учениками учащихся к новому учебному году</p>	<p>1 раз в год, сентябрь</p>	<p>Анализ базы данных <b>Герасимчук Л.С.</b></p>	<p>% обеспеченности учениками учащихся к новому учебному году</p>	
	<p>5% молодых специалистов в ОО на 01.09. (д. б. не менее 15%)</p>	<p>1 раз в год, сентябрь</p>	<p>Анализ базы данных <b>Галич И.В.</b></p>	<p>5% молодых специалистов в ОО на 01.09. (д. б. не менее 15%)</p>	
	<p>Доля ОО, имеющих в наличии Акт готовности учреждения к новому учебному году получен в планируемые сроки, от общего количества ОО, %</p>	<p>1 раз в год, сентябрь</p>	<p>Отчеты руководителей <b>Година Т.В.</b></p>	<p>Доля ОО, имеющих в наличии Акт готовности учреждения к новому учебному году получен в планируемые сроки, от общего количества ОО, %</p>	
	<p>% аттестованных педагогов от числа на 31.05.</p>	<p>1 раз в год, июнь</p>	<p>Анализ базы данных <b>Галич И.В.</b></p>	<p>% аттестованных педагогов от числа на 31.05.</p>	

Общая структура аналитической справки

1. Тема справки (название)
2. Цель анализа данных (что анализируется и как считается)
3. Период проведения анализа данных
4. Выводы по результатам анализа (общие и частные)
5. Рекомендации (общие, по ОУ, по кластерам и пр)
6. Приложения с результатами исследования (если это необходимо)
7. Дата, должность, подпись

Форма справки

Период проведения анализа данных \_\_\_\_\_  
 Наименование раздела мониторинга \_\_\_\_\_  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 Период проведения \_\_\_\_\_

Наименование ОУ	ФИО	Показатели
МБОУ «Гимназия № 1 города Новопавловска»	Мельниченко Ирина Анатольевна	
МБОУ «Новопавловская СОШ № 2»	Киндлук Александр Геннадиевич	
МБОУ «СОШ №3» станицы Советской	Долганова Ирина Ивановна	
МБОУ «СОШ №4» станицы Зольской	Шуткова Маргарита Александровна	
МБОУ «СОШ №5» станицы Марьинской	Галченко Вера Георгиевна	
МБОУ «СОШ №6 поселка Комсомолед	Леушина Ирина Александровна	

МБОУ «СОШ №7» посёлка Коммажк	Блохина Анна Петровна		
МБОУ «СОШ №8» села Горнозаводского	Жулинова Виктория Алексеевна		
МБОУ «СОШ №9» станицы Старопавловской	Наседко Виктор Анатольевич		
МБОУ «СОШ №10» села Орловки	Сердюк Владимир Александрович		
МБОУ «СОШ №13 Новопавловска»	Моисеева Валентина Петровна		
МКОУ «СОШ №3 поселка Фазанный	Крышкина Ольга Ивановна		
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»	Кудрянцева Елена Петровна		
	<b>Выводы по показателю</b>		
	<b>Адресные рекомендации</b>		

Бумажка  
 Жулинова  
 Виктория