|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрены на заседании районного методического совета  18 марта 2021 г. протокол №4 |

Методические рекомендации по организации

профориентационной работе в школе

**Профориентационная работа в школе**

# Цели и задачи профориентационной работы.

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы среди молодежи и школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

*Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно- технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися.*

# Цели

* оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
* выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

# Задачи:

* получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
* обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
* дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства – учащихся коррекционных классов и школ и др.;
* выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города, региона.

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация элективных курсов, а также, что особенно важно, занятий по психологии. Это неслучайно, т. к. только на них происходит прямое воздействие на психику школьника через специально организованную деятельность общения. Т. о. можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

*Социальный аспект* заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

*Экономический аспект* - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда).

*Психологический аспект* состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

*Педагогический аспект* связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

*Медико-физиологический аспект* выдвигает такие основные задачи как разработка критериев профессионального отбора в соответствии с состоянием здоровья, а также требований, которые предъявляет профессия к личности кандидата.

*Рисунок 1*

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

**1-4 классы:** формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

**5-7 классы:** развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

**8-9 классы:** уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

10-11 классы: Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

# Содержание профориентации в условиях непрерывного образования.

Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности уч-ся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью ежегодно составляются школьные и городские планы работы по профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация. Ответственными за профориентационную работу в школах являются заместители директоров по воспитательной работе. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают социальные педагоги, психологи, преподаватели-организаторы ОБЖ, учителя “Технологии”. Тесные контакты школ с МУК, предприятиями, учебными заведениями профтехобразования, средними и высшими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, территориальными центрами профориентации.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности учащихся 7-9 классов, которую проводят психологи. На основании этих данных дальнейшую работу с родителями и учащимися проводят классные руководители.

# Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе

Ответственный за профориентацию в образовательном учреждении

Ответственный за профориентацию в образовательном учреждении*,* в функции которого входят:

* выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
* поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
* планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
* осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсуль-
* тирование, профдиагностика определение индивидуальной образовательной траектории;
* проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
* создание ученических производственных бригад, организация летней трудовой практики;
* организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
* организация системы повышения квалификации классных руководителей (тьюторов, кураторов), учителей-предметников, школьного психолога по

проблеме самоопределения учащихся;

* осуществление контролирующих функций работы классных руководителей (тьюторов, кураторов), учителей-предметников, школьного психолога по проблеме профильного и профессионального самоопределения учащихся;
* организация занятий учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* курирование преподавания профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки и профильного обучения.

# Выполняющие рекомендации координатора:

***Классный руководитель:*** опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы школы:

* составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
* организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
* ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика);
* помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
* организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
* организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
* оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
* проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;
* организует встречи учащихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профес
* сиональных учебных заведений.

## Учителя-предметники:

* способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:
* обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся обще
* трудовые, профессионально важные навыки;
* способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
* проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
* адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся.

## Библиотекарь:

* регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
* изучает читальские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организовывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
* обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
* регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отрослям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д)

## Социальный педагог:

* способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена;
* оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
* осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;
* оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

## Школьный психолог:

* изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся
* осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
* проведение тренинговых занятий по профориентации учащихся;
* проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора;
* осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
* способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
* приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками о своей профессии, привлекает их для работы руководителями кружков;
* оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся;
* создает базу данных по профдиагностике.

## Медицинский работник:

* используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
* проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
* оказывает консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру;
* оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу в анализе деятельности учащихся.

# Направления и формы работы.

Организационно-методическая деятельность

* Работа координаторов по профориентационной работе с уч-ся.
* Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт. Работа с учащимися
* Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
* Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.).
* Анкетирование
* Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия)
* Встречи с представителями предприятий, учебных заведений. Работа с родителями
* проведение родительских собраний, (общешк., классн.);
* лектории для родителей.
* индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
* анкетирование родителей учащихся;
* привлечение родителей школьников для выступлений перед учащимися с беседами;
* привлечение родителей учащихся для работы руководителями кружков, спортивных секций, художественных студий, ученических театров, общественных ученических организаций;
* помощь родителей в организации профессиональных проб старшеклассников на предприятиях;
* помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
* избрание родительского комитета школы из представителей родительских комитетов классов, наиболее активных родителей учащихся, готовых в сотрудничестве с учителями оказывать педагогическую поддержку самоопределения школьников;
* создание попечительского совета, включающего работников общеобразовательного учебного заведения, родителей учащихся, частных предпринимателей, оказывающих спонсорскую помощь школе, представителей шефских организаций и т.д.

# Как оценивать эффективность профориентации школьников

К основным *результативным критериям* и показателям эффективности профориентационной работы, прежде всего, относится; достаточная информация о профессии и путях ее получения.

Потребность в обоснованном выборе профессии. уверенность школьника в социальной значимости труда степень самопознания школьника.

наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

Обоснованность профессионального выбора справедливо считается одним из основных критериев эффективности профориентационной работы. Критерий этот, однако, не самостоятелен, а обусловлен реализацией основных направлений профориентационной работы. Показателем обоснованности является умение соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, те из них, которые непосредственно влияют на успех в профессиональной деятельности, т. е. профессионально важные качества. Сформированность последних — дополнительный критерий обоснованности выбора профессии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | |
| 9 класс | 10-11 классы |
| Когнитивный (К) | 1. Знание своих склонностей, способностей, индивидуальных качеств. | |
| 2. Владение способами самодиагностики и саморазвития. | |
| 3. Знание многообразия мира труда и профессий; необходимости профессионально  го выбора в соответствии со своими желаниями, склонностями, способностями. | 3. Знание предметной стороны профессиональной деятельности; общих и специальных  профессионально важных качеств (ПВК). |
| 4. Понимание специфики профильного  обучения, его значения для профессионального самоопределения. | 4. Знание своих интересов, склонностей, способностей. |
| Мотивационно- ценностный  (М-Ц) | 1. Заинтересованность в получении знаний. 2. Положительное отношение к продолжению обучения в соответствии с избираемым профилем. 3. Осознанная мотивация на профильное обучение как условие для достижения поставленной цели выбора желаемой профессиональной деятельности. 4. Осознание необходимости выбора профиля обучения на основе соотнесения своих профессиональных намерений с   личностными склонностями и | ознавательные интересы.   1. Отношение к избираемой профессиональной деятельности (понимание общественной и личной значимости избираемой профессиональной деятельности, присутствие интереса к избираемой профессии в системе ценностных ориентаций). 2. Адекватная самооценка ПВК. |

В качестве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | возможностями.  5. Адекватное отношение к себе как субъекту выбора профиля обучения, самостоятельность и активность при  осуществлении выбора. |  |
| Деятельностно- практический (Д-П) | 1. Проявление волевых усилий в достижении поставленных профессионально- ориентированных целей. | |
| 2. Проявление своего творческого потенциала, коммуникативности и самостоятельности в достижении  наивысших результатов по интересующим, профессионально значимым учебным дисциплинам. | 1. Готовность к исследовательской, преобразовательной и   коммуникативной деятельности в избранной сфере.   1. Ориентация на творчество. 2. Стремление к совершенствованию ПВК. |

*критериев*

профориентационной работы выделяются следующие:

**индивидуальный характер** любого профориентационного воздействия (учет индивидуальных особенностей школьника, взаимоотношений, опыта трудовых действий, развития профессионально важных качеств);

*процессуальных*

эффективности характера семейных

**направленность профориентационных воздействий прежде всего на всестороннее развитие личности** (предоставление свободы в выборе профессии, создание возможности для пробы сил в различных областях профессиональной деятельности, пробуждение активности в самостоятельном выборе сферы профессиональной деятельности и определении профессионального плана).

# Критерии и показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению, согласованные с выбором профиля обучения

*Приложение 1*

# Примерные мероприятия, включающиеся в план профориентационной работы школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** |  | **Сроки**  **проведения** | **Ответств.** |
|  | ***Организационная работа в школе*** |  |  |  |
| 1 | Оформление кабинета, уголка по профориентации. |  |  | Совет по профориент. |
| 2 | Создание школьного совета по профориентации. |  |  | Отв. за  профориентацию |
| 3 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в  профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.) |  |  | Отв. за профориентацию |
| 4 | Сопоставление и обсуждение плана профорнентационной работы на новый учебный год.  Презентация. Защита планов воспитательной работы по  профориентации. |  |  | Отв. за профориентацию |
| 5 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. |  |  | Отв. за профориентацию |
| 6 | Пополнение библиотечного фонда литературной по  профориентации и трудовому обучению. |  |  | Библиотекарь. |
| 7 | Обеспечение участия школьников в работе *уч*енических трудовых объединений. |  |  | Администрация |
| 8 | Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных. |  |  | Отв. за профориентацию,  зам. днр. по восп. работе. |
| 9 | Предусмотреть введение элективных курсов и  факультативов. |  |  | Отв. за  профориентацию |
| 10 | Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными  интересами. |  |  | Отв. за профориентацию.,  кл. руков. |
| 11 | Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, Центром занятости. |  |  | *звр, с*овет по Профориентации,  кл. руковод. |
| 12 | Оформление и обновление стенда "Профессии, которые  нам предлагают". |  |  | Отв. за  профориентацию |
| 13 | Создание из числа старшеклассников группы |  |  | Отв. за |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профинформаторов для работы с младшими школьниками. |  |  | профориентацию,  совет по профориентации |
|  | ***Работа с педагогическими кадрами.*** |  |  |  |
| 1 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентацнонной работы с учащимися различных возрастных групп. |  |  | Отв. за профориентацию |
| 2 | Организовать для педагогов и кл. рук.. цикл тематических семинаров по профориентации |  |  | Отв. за профориентацию |
| 3 | Предусмотреть в плане работы метод объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентацнонной работы, обмен опытом ее проведения. |  |  | Отв. за профориентацию Руководитель М.О.  Психолог |
| 4 | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.  “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”,  “Изучение склонностей и интересов”,  “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся” | 5-6кл 7-8кл 9-11кл |  | Психолог. |
| 5 | Организовать проведение конкурса программ по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий. |  |  | Совет по профориент. Отв. за  профориентацию |
| 6 | Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной  работе. |  |  | Отв. за профориентацию |
| 7 | Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом  процессе. |  |  | Психолог. |
| 8 | Организовать помощь в разработке кл. часов. |  |  | Отв. за  профориентацию |
| 9 | Скоординировать деятельность учителей, работающих в  классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с уч-ся. |  |  | Отв. за профориентацию |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |  |
| 1 | Организовать для родителей лекторий |  |  | Отв. за |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | профориентацию |
| 2 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных  курсов. |  |  | К л. руков., Психолог. |
| 3 | Организовать встречи уч-ся с их родителями -  представителями различных профессий. |  |  | Кл. руковод.  Учителя-предм. |
| 4 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий  уч-ся на предприятия и учебные заведения. |  |  | Кл. руковод. |
| 5 | Спланировать проведение родительских собраний (общешкольпых, классных). |  |  | Отв. за профориентацию  Кл. руковод |
| 6 | Привлекать родителей к оформлению профорнентац  уголков, кабинетов профорнентац. стендов, к организации экскурсий. |  |  | Кл .руковод Учителя-предм. |
| 7 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим  проблемам профориентации. |  |  | Кл. руковод.  Психолог |
| 8 | Привлекать родителей к руководству кружками по интересам. |  |  | Отв. за профориентацию  Кл. руковод |
| 9 | Организовать для родителей встречи со специалистами. | 9 кл  11 кл |  | Кл. руковод  Психолог |
|  | ***Работа с учащимися*** |  |  |  |
| 1 | Предпрофильная подготовка |  |  | Учнтеля-предм.  Кл. руковод. |
| 2 | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города | 6-11 кл.. |  | Кл.руковод |
| 3 | Организация тестирования и анкетирования уч-ся с  целью выявления профнаправленностн. |  |  | Психолог.  кл. руковод. |
| 4 | Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации. |  |  | Кл. руковод.. Психолог |
| 5 | Проведение классных часов по изучению професснограмм  учебных заведений. |  |  | К л. руковод. |
| 6 | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся. |  |  | Психолог. |
| 7 | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др.  Праздник Кл. час Конкурс рисунков “Фестиваль профессий” | 1-4 кл |  | Отв. за профориентацию Кл. руковод |
| 8 | Организация предметных недель |  |  | Учителя  "технологий". |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Организация и проведение с уч-ся выставок Организация и  проведение с уч-ся викторин, бесед. |  |  | К.л. руковод.,  библиотекарь. |
| 10 | Проведение серий классных | 5-11кл. |  | Кл. руковод. |
| 11 | Организация и проведение встреч с представителями  различных профессий. |  |  | Кл. руковод. |
| 12 | Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”. |  |  | Зам. дир. по В.Р. |
| 13 | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых  дверей учебных заведений | 9-11кл. |  | Зам. дир. по В.Р. |
| 14 | Знакомство с профессиями на уроках экономика, чтение, труд и т. д  Расширение знаний учащихся учителями- предметниками | 1-4 кл 6-11кл. |  | Учителя- предметники |
| 15 | Организация экскурсий, помощь в определении профиля  обучения. | 7-9кл. |  | Кл. руковод.,  психолог |
| 16 | Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с  целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда. | 9-11кл. |  | Отв. за  профориентацию Кл. руковод |
| 17 | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты.  Создание портфолио учащегося. |  |  | Кл. руковод., психолог. |
| 18 | Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них уч-ся.  Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества. |  |  | Учителя "Технологий", |
| 19 | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в  школе в учреждениях дополнительного образования. |  |  | Кл. руковод. |
| 20 | Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся |  |  | Психолог. |
| 21 | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии  (общественные поручения и т.д.). |  |  | Кл. руковод. |
| 22 | Защита проектов |  |  | Кл. руковод. |

*Приложение 2*

# Организация предпрофильной подготовки по типам профессий в начальном и среднем звене через систему внеклассных занятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Человек - Человек*** | ***Человек - Техника*** | ***Человек-Природа*** | ***Человек-Знаковая система*** | ***Человек – Художественный образ*** | ***Спортивно -***  ***оздоровительно секции*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение 3***

# Ориентационные курсы по предпрофильной подготовке в 9 классе

Курсы по выбору ориентированы на организацию занятий, способствующих самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе. Для этого организованы модульные курсы по типу профессиональных проб, предоставляющих подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Цели курсов:

* Выявление интересов и склонностей школьников, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
* Помощь в принятии адекватного выбора дальнейшего направления образования, пути получения образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Типы профессий** | ***ноябрь*** | ***декабрь*** | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** |
| *Человек- Техника* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Человек-*  *Человек* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Человек- Знаковая*  *система* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Человек-Худ*  *образ* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Человек-*  *Природа* |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 4*

# Календарный план работы по выявлению профессиональных интересов, склонностей и способностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки реализаци**  **и** | **Этапы** | | | **Взаимодействие** |
|  | **7-8 класс** | **9 класс** | **10-11 класс** |  |
|  | **1. Подготовительный этап** | | |  |
| Сентябрь | * Подготовка материалов. * Собеседование с классными руководителями. * Составление плана работы | | | Классный руководитель, Отв. за профориентаци  ю психолог |
|  | **2. Информационный этап** | | |  |
| Октябрь | * Информирование учеников по проблемам досугового   самоопределения.   * Информирование о профильных классах данной школы и других школ города. * Информирование родителей о возможных вариантах выбора. | * Информирование учеников о возможных вариантах выбора образовательного маршрута. | * Информирование учеников о возможных вариантах выбора образовательного маршрута и   профессионального самоопределения.   * Представление в доступной форме профессиограмм наиболее популярных среди учащихся профессий. | Классный руководитель  Психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **3. Диагностический этап** | | |  |
| Ноябрь - Декабрь | * Диагностика интересов, потребностей и склонностей: * карта интересов; * диагностика включенности и эмоционального благополучия на уроках. * Диагностика возможностей: * анализ результатов успеваемости; * анализ результатов досуговой деятельности; * проведение экспресс- диагностики (определение типа мышления). * Анкетирование родителей:   - анкета “Мнение”. | * Изучение интересов, потребностей и склонностей:   + карта интересов;   + диагностика свойств личности. * Диагностика возможностей: * анализ результатов успеваемости; * анализ результатов досуговой деятельности; * проведение экспресс- диагностики (определение типа интеллекта). | * Изучение интересов, потребностей и склонностей:   + карта интересов;   + диагностика свойств личности.   + анкета “Ориентация”   + опросник Дж. Голланда; * Диагностика возможностей: * анализ результатов успеваемости; * анализ результатов досуговой деятельности; * проведение экспресс-диагностики (определение типа интеллекта). * анкета “Стили познания”. | Психолог, учащиеся, родители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **4. Аналитический этап** | | |  |
| Декабрь - Январь | * Анализ результатов диагностики интересов и возможностей каждого учащегося. * Анализ мнения родителей, классного руководителя и учителей. * Подведение итогов диагностической работы, подготовка рекомендаций. | * Обработка и анализ результатов диагностики. * Соотнесение интересов, склонностей и возможностей каждого учащегося. * Соотнесение свойств личности каждого учащегося с типами профессий. | * Обработка и анализ результатов диагностики. * Соотнесение интересов, склонностей и возможностей каждого учащегося. * Соотнесение свойств личности каждого учащегося с типами профессий. | Психолог  Учащиеся совместно с психологом |
|  | **5. Обобщающий этап** | | |  |
| Февраль – Март | * Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностики и выбор образовательного   маршрута.   * Индивидуальное консультирование родителей по итогам работы. * Беседа с классным руководителем по результатам работы с классом | * Определение основного и запасных вариантов с использованием алгоритма “сильные и слабые стороны   выбора”.   * Выработка конкретных шагов на ближайшее будущее по сбору информации для окончательного принятия решения по выбору профиля обучения. * Индивидуальное | * Проведение серии индивидуальных консультаций для учащихся. * Работа с учащимися по   анализу основного и запасного вариантов выбора с использованием алгоритма “Мой выбор”.   * Индивидуальное консультирование родителей по проблемам выбора | Психолог,  администрация, классные руководители. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | консультирование учащихся, родителей по проблемам выбора профиля обучения и  профессионального самоопределения. | образовательного маршрута и  профессионального самоопределения. |  |
|  | 6. Заключительный этап | | |  |
| Апрель -  Май | * Работа по схеме “МОГУ + ХОЧУ + НАДО + Варианты выбора” | * Составление списков класса с указанием основного и запасного вариантов образовательного   маршрута после окончания 9 класса.   * Беседа с классным руководителем по результатам работы по оформлению портфолио. * “Круглый стол” по итогам работы с участием психолога, классных руководителей,   администрации. | * Составление списков класса с указанием основного и запасного вариантов выбора образовательного   маршрута и профессионального самоопределения.   * Беседа с классным руководителем по результатам работы по оформлению портфолио. * “Круглый стол” по итогам работы с участием психолога, классных руководителей,   администрации. | Классный руководитель, администрация психолог |

*Приложение 5*

**Календарный план работы с портфолио**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Формы,**  **используемые в мероприятии** |
| Сентябрь | Родительское собрание для параллели 9-х классов “Предпрофильная подготовка”.  Обсуждаемые вопросы: - цели и задачи предпрофильной подготовки; - курсы по выбору; - портфолио (внешний вид, значение, формирование, знакомство с формами и их заполнением) - роль родителей, детей и школы в  формировании портфолио; - итоговая аттестация. | Администрация школы, классные руководители, Приглашаются: родители, учащиеся 9-х классов | Образец портфолио |
| Классный час “Предпрофильная подготовка, знакомство с портфолио, начало оформления и формирования” Заполнение титульного листа, листа самоанализа начала года | Классный руководитель, учащиеся | Журнал отчетных форм и пустая папка (у каждого  учащегося) |
| Оформление стенда по предпрофильной подготовке с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему), набором профилей в сети, структурой образовательной сети, списком курсов по выбору. Оформление стенда по предпрофильной подготовке с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему), набором профилей в сети, структурой  образовательной сети, списком курсов по выбору | Заместитель директора по НМР | Полный образец портфолио |
| Октябрь апрель | Посещение элективных курсов, заполнение зачетного листа посещения элективных курсов, накопление документов, образцов показательных работ в Копилке достижений. | Учащиеся, учителя (школы и ДОУ) | Грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения отчеты, проекты, научные исследования,  журнал отчетных форм |
| Апрель  (последняя | Классный час “Оформление портфолио”  составление перечня портфолио, заполнение листа | Классный  руководитель, | Полный пакет  портфолио |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неделя) | самоанализа по итогам года, заполнение выписки  из портфолио по профилю | учащиеся |  |
| Июнь | Заполнение итоговой ведомости образовательного рейтинга | Классный руководитель | Итоговая ведомость образовательног о рейтинга по  профилю |
| Обнародование рейтинга по профилям  выпускников 10-х классов | Администрация  школы |  |
| Выдача аттестатов, итоговых ведомостей и портфолио | Администрация школы, классный руководитель, учащиеся | Итоговая ведомость образовательног о рейтинга по профилю,  портфолио. |
| Прием заявлений на обучение по профилю в 10-11 классы любой школы образовательной сети | Администрация школы, учащиеся | Заявление, итоговая ведомость образовательног о рейтинга по профилю,  портфолио |
| Рассмотрение заявлений и предварительное формирование 10-х классов | Администрация школы | Заявление, итоговая ведомость образовательног о рейтинга по профилю,  портфолио |
| Оглашение предварительных списков 10-х классов | Администрация школы |  |
| Решение конфликтных ситуаций по формированию профильных классов | Администрация школы, учащиеся,  Конфликтная комиссия. | Портфолио учащихся |
| Август | Утверждение окончательных списков 10-х классов | Администрация школы |  |