

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края  
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина,1

---

ПРИКАЗ

« 19 » апреля 2019г. г. Новопавловск № 194

По результатам внеплановой комплексной проверки  
МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска

В соответствии с планом работы отдела образования и молодежной политики администрации КГО СК, на основании приказа отдела образования и молодежной политики администрации от 28.02.2019г. №106 «О проведении комплексной проверки МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска» с целью получения объективной информации о результатах деятельности учреждения комиссией в составе: Коловановой Е.И., ведущего специалиста отдела образования, Молявчиковой О.С., методиста МКУ «ЦОМО КМР СК», Акиншина М.С., технолога МКУ «ЦОМО КМР СК», Гринько Л.В., инженера МКУ «ЦОМО КМР СК», Аванесовой Т.В., старшего инспектора по кадрам МКУ «ЦОМО КМР СК», Швеца А.В., старшего экономиста отдела образования и молодежной политики АКО СК, Стрекаловой Е.В., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 27 «Теремок» п. Комсомolec в период с 22 по 31 марта 2019 года была проведена комплексная проверка МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска.

На основании справки о результатах комплексной проверки МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Администрации дошкольной организации:**

1.1. Проанализировать результаты проверки, разработать план мероприятий по устранению недостатков, указанных в справке, устранить их в срок до 01.08.2019г.

1.2. Нормативно-правовую документацию по организации образовательного процесса, организации питания, финансово-хозяйственной деятельности, правовые акты, содержащие нормы трудового права привести в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.3. Организацию образовательного процесса и внутренней системы оценки качества образования в ДОО осуществлять с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

1.4. Организацию питания детей в ДОО осуществлять в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.5. Финансово-хозяйственную деятельность ДОО вести строго регламентировано, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Активизировать и усилить контроль над организацией и осуществлением образовательного процесса в ДОО, за организацией питания и ведением документации по питанию, за соблюдением трудового законодательства и осуществлением кадрового делопроизводства, финансово-хозяйственной деятельностью, организацией охраны труда и техникой безопасности.

1.7. В срок до 15.08.2019 предоставить в отдел образования и молодежной политики АКГО СК (ведущему специалисту Коловановой Е.И.) информацию об устранении замечаний, выявленных в ходе проверки.

2. Ведущему специалисту отдела образования и молодежной политики администрации (Коловановой Е.И.) ознакомить руководителей ДОО района с типичными ошибками, выявленными во время проверки.

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Колованову Е.И.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края



Т.Ю. Яковлева

С приказом ознакомлены:

Колованова Е.И. - 

Короткова Н.А. - 

Справка  
по результатам комплексной проверки МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка»  
г. Новопавловска.

В соответствии с планом работы отдела образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района Ставропольского края, на основании приказа отдела образования и молодежной политики администрации от 28.02.2019г. №106 «О проведении комплексной проверки МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска» с целью получения объективной информации о результатах деятельности учреждения комиссией в составе: Коловановой Е.И., ведущего специалиста отдела образования, Молявчиковой О.С., методиста МКУ «ЦОМО КМР СК», Акиншина М.С., технолога МКУ «ЦОМО КМР СК», Гринько Л.В., инженера МКУ «ЦОМО КМР СК», Аванесовой Т.В., старшего инспектора по кадрам МКУ «ЦОМО КМР СК», Швеца А.В., старшего экономиста отдела образования и молодежной политики АКО СК, Стрекаловой Е.В., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 27 «Теремок» п. Комсомolec в период с 22 по 31 марта 2019 года была проведена комплексная проверка МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска.

МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска располагается в типовом здании мощностью 140 мест (6 групп). В дошкольной организации созданы условия для осуществления образовательной деятельности. В здании проведен ремонт, территория имеет ограждение. Оборудованы игровые площадки.

Списочный состав в ДОО - 140 детей, фактически на день проверки присутствовало 80 детей (57%).

Кадрами учреждение не укомплектовано. Имеются вакансии по 3 должностям: музыкальный работник, инструктор по физкультуре и педагог-психолог. Педагогический состав работников состоит 7 педагогов: воспитатели - 6 человек, старший воспитатель - 1 человек. Из них имеют: высшее образование - 2 чел., среднее специальное - 5 чел. Категорийный состав педагогов: 2 педагога имеют первую категорию, 3 педагога - соответствуют занимаемой должности, без категории - 3 человека.

В ходе проверки были проанализированы состояние нормативно-правовой документации, документации по приему-отчислению воспитанников, организация питания детей и организация образовательного процесса, методическое обеспечение, организация работы по ОТ и ТБ, вопросы соблюдения трудового законодательства, состояние финансово-хозяйственной деятельности.

Деятельность организации осуществляется на основании лицензии на право осуществление образовательной деятельности 26 Л 01 №0001652 от 14.12.2016г, Устава, утвержденного постановлением АКГО СК от 27.12.2017г. №71, и локальных актов.

Анализ нормативно-правовой документации показал, что она не соответствует действующему законодательству. В основной части всех

локальных актов указаны документы, утратившие юридическую силу (Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовое положение о дошкольном учреждении и другие документы), некоторые локальные акты без реквизитов, названия общественных организаций и комиссий в локальных актах не соответствует Федеральному закону от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 45, п.п.1 п.6 ст. 26), возраст для получения дошкольного образования определен от 2 до 7 лет в нарушение п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДО, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013г. №1014 и п.2.5. ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.10.2013г. №1155. Локальные акты напечатаны 10-12 шрифтом.

В ходе проверки была проанализирована документация по приему и отчислению детей в ДОО. Анализ показал, что на заявлениях родителей (законных представителей) о приеме или отчислении, постановке на очередь нет визы руководителя, формы заявлений о постановке на очередь, зачисление не соответствуют административному регламенту. Договоры об образовании между ДОО и заявителем не отвечают действующему законодательству: форма не соответствует приказу Минобрнауки РФ от 13 января 2014г. №8, в констатирующей части указаны реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, утратившей действие, в договоре не указан срок освоения программы, в договорах об образовании, заключенных с января 2019 года, в связи с изменением суммы оплаты за детский сад (основание постановление АКГО СК от 18.09.2018г. №1831) не исправлена сумма оплаты с 900 руб. на 1000 руб., а к договорам, заключенным до 01.01.2019 года нет дополнительных соглашений об изменении суммы родительской оплаты. Журнал регистрации сертификатов о постановке на очередь и их выдаче отсутствует. Приказы по зачислению и отчислению оформлены не правильно.

Анализ книги приказов по основной деятельности показал, что в данной книге приказов недостаточно отображено осуществление образовательной деятельности организации (всего 3 приказа по осуществлению образовательного процесса). В приказах нет подтверждения об ознакомлении.

Протоколы педсоветов ведутся не правильно: решения педсовета оформляются в конце протокола, информация о выполнении решений предыдущего педсовета не во всех протоколах имеются.

В ДОО составлен годовой план учебно-воспитательной работы, структура утверждена на педагогическом совете. На основании справки по итогам 2017-2018 учебного года была сформулирована цель и поставлены годовые задачи, в соответствии с которыми спланирована работа по реализации ФГОС и построение предметной среды. Годовой план содержит блок контроля, в котором запланирован оперативный и тематический контроль. Также отображена работа с кадрами, запланированы методсоветы, консультации для педагогов, семинары.

В годовом плане работы определены 5 годовых задач на 2018-2019 учебный год, что не совсем реально для детского сада, тем более, что планируемые мероприятия не отражают всех поставленных годовых задач и через педсоветы проходит всего лишь 2 годовых задачи.

В ходе проверки были проанализированы организация и осуществление образовательного процесса в ДОО, изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателями (основная образовательная программа ДОО, рабочие программы, документация по организации дополнительного образования и мониторингу качества дошкольного образования).

Анализ представленной документации, показал, что рабочая программа в наличии, рассмотрена на педсовете, утверждена заведующим, страницы пронумерованы. Основная образовательная программа МКДОУ разработана с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и с учетом соответствующих парциальных программ. Однако, содержание основной образовательной программы не соответствует требованиям ФГОС к структуре основной образовательной программы. Содержательный раздел программы должным образом не раскрывает формы, методы и принципы работы ДОО. В организационном разделе отсутствует описание обеспечения методическими материалами и средствами обучения и воспитания, а также не отображены особенности организации развивающей предметно-пространственной среды данного учреждения.

Воспитательно-образовательный процесс выстроен в соответствии с основной образовательной программы ДОО. В каждой возрастной группе имеется рабочая программа. В работе учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности. В соответствии с п. 2.11 ФГОС ДО рабочая программа воспитателя включают три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Планирование и организация образовательного процесса строится на лексических темах, которые помогают организовать и интегрировать работу по пяти образовательным областям оптимальным способом, в темы недель воспитатели вводят региональные компоненты.

Перспективно - тематические планы организованной образовательной деятельности составлены в соответствии с требованиями к их написанию, количество запланированных занятий совпадает с учебным планом.

В соответствии с пунктом 3.2.3 ФГОС ДО в учреждении проводится мониторинг качества образования. Оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики. В начале года был проведён мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по пяти образовательным областям. Сбор информации основан на использовании следующих методик: наблюдения за деятельностью ребенка организация специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности, индивидуальная беседа с ребенком. Однако, есть группы в которых отсутствуют обобщенные выводы, не определены направления работы на начало учебного года.

В ходе проверки была проанализирована НОД по физической культуре (воспитатель Плещеевой Е.В.) с детьми подготовительной к школе группы в спортивном зале. Перед занятием в зале была проведена влажная уборка, помещение проветрено. Занятие соответствует структуре проведения НОД, требованиям и нормам СанПиНа (воспитатель проводил занятие в спортивной форме, плотность занятия соответствовала требованиям, педагог обеспечил нужное количество раздаточного материала, проводились подвижные игры). На занятии осуществлялся индивидуально-дифференцированный подход к детям: при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовки и здоровье детей. Воспитатель стремился пробудить у каждого ребенка интерес к занятиям по физической культуре, вовлекая в деятельность малоподвижных детей и регулируя двигательную активность подвижных ребят. В ходе занятия четко прослеживались этапы: разминка, периоды большой и малой активности. Воспитатель обращает внимание детей в ходе занятия на соблюдение техники безопасности. На занятиях отрабатывается техника выполнения упражнений (построение в две колонны, шаг с высоким подниманием колена, прыжки в длину, бросок предмета на дальность, лазание по лестнице). В ходе разминки воспитанникам предлагаются упражнения для мышц рук, ног, спины. Эмоциональный фон занятий положительный, воспитатель применяет лично – ориентированный подход к воспитанникам. На занятии чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу, подбадривание воспитанников.

Также комиссией была проанализирована НОД в старшей группе (воспитатель Гадючкова О.Т.) по ознакомлению с окружающим, с учетом регионального компонента, по теме; «Красная книга». Педагогом грамотно подготовлена предметно-пространственная среда с учетом требований ФГОС ДО: в качестве мотивации внесена посылка, в которой находилась «Красная книга», в течение всей организованной деятельности использовался демонстрационный показ слайдов на мониторе ноутбука. Воспитателем подготовлен раздаточный материал для закрепления данной темы, во время проведения динамической паузы использовалась аудиозапись, на завершающем этапе НОД педагогом подготовлен показ презентации «Животные, занесённые в Красную книгу». В ходе НОД с воспитанниками велась словарная работа («Красная книга, заповедник, браконьер»), дети продемонстрировали знания о значении страниц Красной книги, умение загадывать и отгадывать загадки, обобщать значения и виды животных, растений, насекомых, птиц в соответствии с возрастными и программными требованиями. Так же использовались элементы ЗКР - автоматизация звука «р». Воспитателем грамотно продуман каждый этап непосредственно-образовательной деятельности, между которыми прослеживалась четкая логическая связь. Большое внимание было уделено развитию произвольного внимания у дошкольников. Поставленные задачи педагогом выполнены в полном объеме.

В младшей группе (воспитатель Мирвителиева Г.А.) проведена НОД по аппликации по теме: «Скворечник для птиц». Воспитатель организовала «сюрпризный» момент, внесены сюжетные картинки по теме «Весна», «Птицы», проведена беседа о необходимости оказания помощи птицам, закрепила название

геометрических фигур, расположение частей скворечника на листе бумаги, напомнила правила пользования кисточкой и клеем и предложила воспитанникам самим сделать «домики для птиц». Во время проведения НОД использовались практические методы и приемы. В качестве динамической паузы была проведена пальчиковая гимнастика «Все захлопали в ладоши». Поставленные воспитателем задачи решены, непосредственно образовательная деятельность проведена в традиционной форме.

В ДОО разработаны программы для кружков «Хочу все знать», «Маленькими шагами в большой мир», «Мы исследователи», имеется расписание кружковой деятельности, однако дополнительное образование в ДОО не организовано (со слов руководителя ДОО по причине отсутствия заказа со стороны родителей (законных представителей)).

Развивающая предметно-пространственная среда в ДООу во всех возрастных группах доступна, безопасна, благоприятна для развития воспитанников. Во всех группах учитываются возрастные особенности детей. В ДООу имеются все условия для проведения игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной деятельности. Во всех возрастных группах оборудованы игровые центры: «Парикмахерская». «Дом». «Гараж», «Больница», «Магазин» и т.д. имеются «Уголки безопасности: ГИБДД и МЧС», «Спортивные уголки». «Уголки природы», имеется наличие «Библиотеки», а также картотеки игр по речевому развитию. ЗКР, ФЭМП. В старшей группе «Капельки» ведется опытническая деятельность «Питание растений», в ходе которой, с помощью цветной воды, воспитанники могут наблюдать, как окрашиваются листья пекинской капусты. Все центры зонированы, материалы и оборудование создают оптимально насыщенную среду и обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы. Предметно-пространственная развивающая среда подобрана с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться и в ходе реализации других областей. Во всех возрастных группах оборудованы зоны уединения.

Организация работы по просвещению родительской общественности ведется на достаточном уровне. Во всех возрастных группах имеются:

- перспективные планы работы с родителями, однако не во всех группах указан срок реализации плана, и планы не согласованы и не утверждены старшим воспитателем или руководителем ДООу;
- стендовые консультации, темы которых (кроме младшей группы «Росинки») соответствуют теме недели и перспективному плану работы с родителями;
- в подготовительной группе «Карапузы» организована выставка совместных работ детей и родителей по теме «Правила все знай - строго соблюдай!», плакат для родителей «Дорога безопасности»;
- в средней группе «Капитошка» оформлена выставка семейных поделок «Золотые руки наших мам», папка передвижка «Детские конфликты»;
- во всех группах размещена информация по теме акции «Стань заметней - засветись!».

На официальном сайте ДООУ имеется раздел «Информация для родителей», в котором размещены ссылки на: кабинет родителя, сведения о вышестоящих организациях, телефон «Горячей линии» министерства образования Ставропольского края, независимая оценка качества образования, нормативные и правовые документы.

Комиссией была проведена проверка организации питания в учреждении. В ходе проверки изучены следующие документы:

- сведения о поступлении продуктов питания (по накладным);
- суточные пробы;
- документы, подтверждающие качество и безопасность поступающих продуктов питания на склад. Также были проверены сроки и условия хранения продуктов питания, поступающие на склад, соблюдение технологии приготовления, правильность закладки продуктов в котел, соблюдение культурно-гигиенических навыков у детей, наличие документов, подтверждающих качество продуктов, соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13.

В ходе проверки установлено, что суточные пробы хранятся в холодильнике, документы, подтверждающие безопасность и качество поступающего сырья, находятся у ответственного лица, «Книга складского учёта» ведётся ежедневно, журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании и журнал здоровья заполняются ежедневно, сроки хранения скоропортящихся продуктов на складе соблюдаются, цены на продукты питания соответствуют договорным. Однако, были выявлены следующие недостатки:

1. Кисель из повидла приготавливался в кастрюле, изготовленной из пищевого алюминия, что является нарушением СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.3.
2. Несоответствие отпущенных продуктов питания по накладным с количеством продуктов затребованных согласно меню. Накладные на возврат излишков на склад не оформлялись.
2. При изготовлении киселя С-витаминизация не проводилась, что является нарушением СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.21.
3. В учреждении используют двое весов которые не прошли поверку весоизмерительного оборудования, что является нарушением СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1.
4. В буфетных группах необходимо обновить маркировку кухонной посуды (половник, соусные ложки, лопатки, ножи), а также в подготовительной группе на ноже отсутствует маркировка, что является нарушением СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.3.
5. Отсутствует в буфетной группы душевая насадка для ополаскивания посуды, что является нарушением СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.14.

Комиссией было проанализировано соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКДООУ «Детский сад № 29 «Росинка». На проверку предоставлены книги приказов. Приказы по личному составу составлены в соответствии с унифицированными формами. Трудовые книжки предоставлены в количестве 24 шт., по списку - 25 работников, 3 внутренних совместителя, трудовая книжка заведующей Коротковой Н.А. хранится в отделе образования и



молодежной политики АКГО СК. Трудовые книжки работников хранятся в металлическом сейфе в кабинете завхоза, расположены в алфавитном порядке в деревянной коробке, ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, записи вносятся своевременно и аккуратно. Ключи от сейфа находятся у заведующей. На всех работников заведены личные дела, хранятся в сейфе под замком, в алфавитном порядке, в кабинете завхоза. Личные дела сотрудников МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» ведутся аккуратно. Личные карточки ф. № Т-2 входят в состав личных дел. Личные карточки ф. № Т-2 уволенных работников хранятся в шкафу в кабинете заведующей, приобщены к личному делу уволенного работника. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к Коллективному договору. Коллективный договор на 2018-2021 г.г., прошел уведомительную регистрацию в УТСЗН АКГО СК № 41 от 24.01.2018г. График отпусков на 2019 год имеется, работники ознакомлены под подпись, отпуска предоставляются в соответствии с утвержденным графиком. Справки об отсутствии судимости имеются на каждого работника, приобщены к личному делу.

В ходе проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлены следующие нарушения трудового законодательства:

- в МКОУ д/с №29 «Росинка» специальная оценка условий труда проведена 17.12.2015 г., однако с работниками образовательной организации не заключены дополнительные соглашения с указанием пункта об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, что является нарушением ч.2 ст.7 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и ст.57 ТК РФ;

- в трудовых договорах работников учреждения, принятых после проведения специальной оценки условий труда (17.12.2015 г.), отсутствует пункт об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, что является нарушением ч.2 ст.7 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и ст.57 ТК РФ.

На момент проверки номенклатура дел отсутствовала.

- отсутствует журнал регистрации трудовых договоров, соглашений и изменений;

- отсутствуют трудовые договоры с внутренними совместителями (операторы котельной Акоюн С.С., Федькин В.И., Лычагов В.А.);

- в трудовой книжке Дудник Татьяны Сергеевны, принятой на должность кухрабочей 01.02.2012 г. допущено зачеркивание даты приема на работу, что является нарушением п. 30 постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003г. № 225 «О трудовых книжках»;

- в дополнительных соглашениях с поварами Богомоловой Е.Н., Старушко М.В. отсутствует пункт об установлении компенсации за работу во вредных условиях труда на рабочем месте, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

В течение проверки были выполнены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений трудового законодательства:

- дополнительные соглашения с указанием пункта об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, оформлены;

- в трудовые договоры работников учреждения, принятых после проведения СОУТ включен пункт об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы;

- номенклатура дел на 2019 год предоставлена в ходе проверки (утверждена приказом № 01/А-1 от 09.01.2019 г.);

- журналы регистрации трудовых договоров заведены в ходе проведения проверки;

- заключены трудовые договоры с внутренними совместителями операторами котельной (Акопян С.С., Федькин В.И., Лычагов А.В.);

- запись в трудовой книжке Дудник Т.С. исправлена;

- в дополнительные соглашения с поварами Старушко М.В., Е.Н. Богомоловой. включен пункт об установлении компенсации за работу во вредных условиях труда на рабочем месте, по результатам проведения СОУТ.

Комиссией проведена проверка документации по охране труда и соблюдение законодательства в области охраны труда. В ходе проверки установлено, что администрация МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска в своей деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса руководствуется ст. 219-221, 224-231 главы 36 «Обеспечение прав работников на охрану труда» Трудового кодекса Российской Федерации и государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Учреждение ежегодно комиссионно принимается к новому учебному году, имеется Акт готовности от 06.08.2018г. Порядок организации работы по охране труда в образовательном учреждении определяется его Уставом, утвержденным Постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 27.12.2017г., Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами, содержащими нормы охраны труда, коллективным договором, соглашением, а также должностными инструкциями в соответствии с требованиями N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г.

Комиссией установлено, что МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Бюджетные средства расходуются исключительно на цели, определенные ст. 70 БК РФ. К ним относятся расходы на оплату труда, командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; трансферты

населению, выплачиваемые в соответствии с законодательством (например, компенсационные выплаты, пособия), а также на оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам либо без таковых. Расходование бюджетных средств МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска на иные цели не выявлено, дополнительная деятельность образовательной организации приносящая доход не установлена. Порядок и условия оплаты труда работникам Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края, отдельным локальным актом Учреждения.

В пределах имеющихся средств Учреждение самостоятельно определяет размеры выплат, премий и других мер материального стимулирования.

Ведение бухгалтерского и налогового учета строго регламентировано в соответствии с основными правилами прописаны в законах, ПБУ и Бюджетного Кодекса РФ, Налогового Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, а также Федеральных Законах, тем не менее, часть правил, по которым ведется учет, который должен фиксироваться в учетной политике. МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска предоставлена учетная политика для целей налогового учета на 2019 год, утвержденная приказом № 01-А/1 от 09.01.2019 года.

Комиссией установлено, что контроль над организацией и осуществлением деятельности ДОО по всем направлениям ведется со стороны заведующего, старшего воспитателя, медицинского работника. Проводимый контроль не соответствует задачам годового плана. Анализ документации по контролю показал, что недостаточно продумываются вопросы, по которым осуществляется определенный контроль, не оформляется аналитическая справка по результатам проверки. Кратность осуществления контроля - недостаточная.

#### Выводы:

1. В МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска созданы условия для осуществления образовательного процесса.
2. Дошкольная организация полностью укомплектована кадрами. Образовательный и категориальный ценз педагогов соответствует виду организации.
3. Деятельность педагогического коллектива направлена на реализацию задач ФГОС ДО и находится на удовлетворительном уровне.
4. В ДОО разработана основная образовательная программа, рабочие программы педагогов.
5. Нормативно-правовая документация (локальные акты) не отвечают требованиям действующего законодательства.

6. Документация по осуществлению приема и отчисления воспитанников ведется не в соответствии с методическими рекомендациями и административным регламентом «Предоставление отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
7. Дополнительное образование детей в ДОО не осуществляется.
8. В соответствии с пунктом 3.2.3 ФГОС ДО в учреждении проводится мониторинг качества образования. Документация имеется в наличии, однако отсутствуют обобщенные выводы, не определены направления работы на начало учебного года.
9. Основная образовательная программа имеется в наличие, однако содержание основной образовательной программы не соответствует требованиям ФГОС к структуре основной образовательной программы и наполняемости разделов.
10. Организация питания в ДОО осуществляется с некоторыми нарушениями требований СанПиН 2.4.1.3049-13.
11. Соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска с нарушениями, но ходе проверки нарушения устранены.
12. Порядок и условия оплаты труда работникам Учреждения определяются действующим законодательством. Бухгалтерский и налоговый учет регламентированы учетной политикой МКДОУ «Детский сад №29 «Росинка» г. Новопавловска, утвержденной приказом от 09.01.2019г. № 01-А/1.
13. Контроль за организацией образовательной и иной деятельности в ДОО, осуществляется со стороны администрации детского сада и медицинского работника.

#### Рекомендации:

1. Нормативно-правовую документацию привести в соответствие в срок до 01.08.2019г.
2. Оформление документации по приему и отчислению воспитанников осуществлять в соответствии с административным регламентом «Предоставление отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады)», утвержденным постановлением АКГО СК от 14.07.2018г. №1429 и методическими рекомендациями.

3. Содержание основной образовательной программы привести в соответствие с требований ФГОС к структуре основной образовательной программы и наполняемости разделов. Провести корректировку структуры и содержания основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Документацию по мониторингу качества образования вести в соответствии с методическими рекомендациями, с определением направлений работы на начало учебного года.
5. Воспитателям продолжать внедрять в образовательный процесс инновационные методики и приемы, готовиться к занятиям в соответствии с требованиями программы и СанПиН, к структуре НОД. Тщательно планировать занятия, раздаточный материал готовить исходя из численности воспитанников в группе.
6. С нового 2019-2020 учебного года организовать дополнительное образование детей в соответствии с запросом родителей и детей.
7. Продолжать просветительскую работу с родителями (законными представителями).
8. Организацию питания в ДОУ осуществлять в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Замечания. Выявленные в ходе проверки устранить немедленно.
9. Документацию по кадровому делопроизводству вести в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и рекомендациями постоянно.
10. Бухгалтерский и налоговый учет продолжать осуществлять в соответствии с действующим законодательством.
11. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке согласно п.3.4. «Требований «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29.
12. Привести в соответствие с нормативными требованиями журналы учета, касающиеся ОТ и ТБ.
13. Проводить все инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ в соответствие с постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 г. №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
14. Активизировать и усилить контроль за организацией образовательной и иной деятельности в ДОО со стороны администрации дошкольной организации.