

ПРИКАЗ

26.02.2020 года

г. Новопавловск

№ 66

О возложении ответственности за объективность проведения  
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных  
организациях Кировского городского округа.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций в всероссийских проверочных работ в 2020 году», в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана работы отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа, утвержденного приказом №367 от 22.08.2019 года, с целью организованного проведения исследования, оценки уровня образовательных достижений обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации общеобразовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края и качественного, объективного проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского городского округа для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов согласно графика Приложение к приказу отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 13.01.2020 № 5.
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа, Комарову Т.А.
3. Главному специалисту отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа , муниципальному координатору Т.А.Комаровой:

3.1. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Кировского городского округа.

3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Кировского городского округа, в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в марте - апреле 2020 года, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на информационном портале ФИС ОКО по адресу: (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») (далее - портал ВПР).

3.3. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3.4. Осуществлять постоянный мониторинг скачивания и загрузки общеобразовательными организациями необходимых материалов и отчетов, информировать образовательные организации о ходе проведения ВПР.

3.5. Обеспечить выборочный контроль проведения ВПР в Кировском городском округе.

4. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.

5. Возложить персональную ответственность за объективность проведения ВПР на руководителя образовательной организации.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Кировского городского округа:

6.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и предоставить приказ школьных координаторов в отдел образования и молодежной политики администрации (Комаровой Т.А.).

6.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы .

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

6.6. Организовать проведение ВПР на втором уроке. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.8. По окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки.

6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

6.10. Получить через личный кабинет на портале ВПР электронную форму сбора результатов ВПР .

6.11. Передать запечатанный пакет с материалами для проверки работ в школьную или муниципальную комиссию.

6.12. В присутствии наблюдателей (при наличии) вскрыть пакет с материалами в месте проверки работ.

6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола).

6.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику (приложение).

6.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. (Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020).

6.16. Принять меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

6.17. Усилить контроль за объективностью проведения ВПР

6.18. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

8. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

пользоваться интернетом;

без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования и молодежной политики администрации Битик И.В.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики администрации  
Кировского городского округа



Т.Ю.Яковлева

С приказом ознакомлены:

Битик И.В. \_\_\_\_\_

Комарова Т.А. \_\_\_\_\_



Руководители ОО:

Мельниченко И.А. \_\_\_\_\_

Киндюк А.Г. \_\_\_\_\_

Долганова И.И. \_\_\_\_\_

Шуткова М.А. \_\_\_\_\_

Галченко В.Г. \_\_\_\_\_

Леушина И.А. \_\_\_\_\_

Блохина А.П. \_\_\_\_\_

Жулинова В.А. \_\_\_\_\_

Наседко В.А. \_\_\_\_\_

Сердюк В.А. \_\_\_\_\_

Моисеева В.П. \_\_\_\_\_

Крышкина О.И. \_\_\_\_\_

Кудрявцева Е.П. \_\_\_\_\_