

Отдел образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края  
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

ПРИКАЗ

22 мая 2018 г.

г. Новопавловск

№ 203/1

О некоторых вопросах по формированию и подготовке резерва управленческих кадров отдела образования и молодежной политики АКГО СК

В соответствии с Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации Кировского городского округа Ставропольского края и Положением о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края, утвержденного приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 03 мая 2018 года № 183

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края, заместителя начальника отдела образования и молодежной политики АКГО СК, заведующего сектором по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних отдела образования и молодежной политики АКГО СК.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.начальника отдела образования  
и молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края



Т.Ю.Яковлева

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом отдела образования и  
молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края  
от 22 мая 2018 г. № 203/1

**Порядок**

подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров  
отдела образования и молодежной политики администрации Кировского  
городского округа Ставропольского края (далее -Порядок)

1. Настоящий порядок определяет основные формы организации работы, направленной на подготовку лиц, включенных в резерв управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – кандидаты, резерв, управленческие должности), в целях повышения уровня их профессиональных знаний, умений и развития профессиональных, деловых и личностных качеств.

2. Лица ответственные за подготовку кандидатов к замещению управленческой должности (далее – кураторы), определяются начальником отдела образования и молодежной политики АКГО СК.

3. Подготовка кандидатов осуществляется на основе Планов - графиков мероприятий по подготовке кандидатов (далее - планы мероприятий).

Планы мероприятий составляются на срок нахождения кандидата в резерве по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Планы мероприятий утверждаются начальником отдела образования и молодежной политики АКГО СК.

5. Планы мероприятий могут включать в себя одну или несколько из следующих форм подготовки кандидатов:

1) участие в мероприятиях, проводимых отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края, администрацией, органом администрации, образовательной организацией, на замещение управленческой должности в котором претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органах, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом между кандидатами;

2) самостоятельная подготовка кандидата (обновление и приобретение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов;

3) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

6. Утверждённые планы мероприятий хранятся в отделе образования и молодежной политики АКГО СК.

7. В целях подготовки кандидатов кураторы осуществляют:

1) руководство подготовкой и контроль за выполнением кандидатом плана мероприятий;

2) оказание практической и теоретической помощи кандидату в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков;

3) внесение предложений председателю комиссии об исключении кандидата из управленческого резерва в связи с неудовлетворительными результатами выполнения кандидатом плана мероприятий по его вине.

8. Подготовка кандидатов предполагает осуществление мониторинга ее эффективности посредством оценки уровня подготовки кандидата с использованием различных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

9. С учётом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, на замещение которой он включён в управленческий резерв, при успешном выполнении им плана мероприятий и с его личного согласия кураторами не позднее чем за месяц до окончания срока нахождения кандидата в управленческом резерве осуществляется подготовка ходатайства о продлении срока его нахождения в управленческом резерве по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Приложение 1  
к Порядку подготовки лиц,  
включенных в муниципальный резерв  
управленческих кадров  
отдела образования и молодежной политики  
администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН- ГРАФИК \***

мероприятий по подготовке лиц, включенных в муниципальный резерв  
управленческих кадров отдела образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа Ставропольского края для  
замещения должностей \*\* на 20\_\_ год

(наименование группы (групп) управленческих должностей в соответствии с перечнем должностей на  
замещение которых формируется резерв управленческих кадров)

1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Лицо, ответственное за проведение мероприятия	Кандидаты, участвующие в мероприятии	Форма участия кандидатов в мероприятии	Результаты выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.	Участие в мероприятиях					
2.	Самоподготовка					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, ответственного за составление плана мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С планом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы кандидата, подпись, дата)

\* Планы - графики мероприятий составляются отдельно по группам должностей на срок нахождения в резерве (3 года) в соответствии с Порядком подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края

Приложение 2  
к Порядку подготовки лиц,  
включенных в муниципальный  
резерв управленческих кадров  
отдела образования и молодежной  
политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края

Начальнику отдела  
образования и молодежной  
политики администрации  
Кировского городского  
округа Ставропольского  
края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 2.6. раздела 2. Положения о формировании, ведении, подготовке и использования резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края, утверждённого приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 03 мая 2018 г. № 183, в связи с успешным выполнением в полном объёме мероприятий по подготовке лиц, включённых в резерв управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края, прошу продлить срок нахождения в управленческом резерве следующим лицам:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Фамилия, имя, отчество (полностью).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица  
ответственного за подготовку  
кандидата к замещению  
управленческой должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)