

Отдел образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края  
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

---

**ПРИКАЗ**

10 января 2019 г.

г. Новопавловск

№ 11

О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 года № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25 апреля 2018 года № 701 «О формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Кировского городского округа Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (Приложение №1).

1.2. Состав комиссии (Приложение №2).

1.3. Перечень должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (Приложение №3).

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам для включения их в муниципальный резерв управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей

муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (Приложение №4).

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края



Т.Ю.Яковлева

Приложение № 1  
к приказу отдела образования и  
молодежной политики

администрации

Кировского городского округа  
Ставропольского края

От 10 января 2019 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

по формированию и подготовке резерва управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края

1. Комиссия по формированию, ведению, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия) создается для обеспечения формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный резерв) для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является обеспечение равного доступа граждан к участию в конкурсе по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.
4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:  
На первом этапе отборочных мероприятий:  
определяет соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к замещению должностей, на которые формируется муниципальный резерв, на основании представленных документов;  
назначает дату проведения второго этапа отборочных мероприятий.

Оценивает претендентов, допущенных к участию во втором этапе отборочных мероприятий, на основании тестирования. В случае необходимости проводит индивидуальное собеседование.

Подводит итоги и определяет претендентов, наиболее подготовленных для замещения должностей, на которые формируется муниципальный резерв.

Принимает решение в соответствии с Положением по формированию, ведению, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

5. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на включение в муниципальный резерв. При наличии менее двух претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора на каждую должность, а также при явке на второй этап отборочных мероприятий менее двух претендентов комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся и продлении срока приема документов.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края и действует на постоянной основе.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя).

9. В случае участия в конкурсе одного из членов комиссии данный член комиссии временно отстраняется от работы в комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии.

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Приложение № 2  
к приказу отдела образования и  
молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края  
от 10 января 2019 г. № 11

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров  
отдела образования и молодежной политики администрации Кировского  
городского округа Ставропольского края для замещения должностей  
руководителей муниципальных образовательных организаций,  
подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации  
Кировского городского округа Ставропольского края

Председатель комиссии:

Яковлева Т.Ю. - начальник отдела образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа Ставропольского края

Заместитель председателя комиссии: Битик И.В. – заместитель начальника  
отдела образования и молодежной политики администрации Кировского  
городского округа Ставропольского края

Аванесова Т.В. – секретарь комиссии – старший инспектор по кадрам МКУ  
«ЦОМО КГО СК»

Члены комиссии:

Колованова Е.И. – ведущий специалист отдела образования и молодежной  
политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

Грабельникова Ю.И. - ведущий специалист отдела образования и молодежной  
политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края

Нестеренко Н.В. – заведующая методическим отделом МКУ «ЦОМО КГО СК»;

Лосев Р.В. - ведущий специалист – юрисконсульт отдела образования и  
молодежной политики администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края;

Комарова Т.А.- методист 1 категории МКУ «ЦОМО КГО СК»;

Молявчиков О.В.– директор МКУ «ЦОМО КГО СК».

Приложение № 3  
к приказу отдела образования и  
молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края  
от 10 января 2019 г. № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,**  
на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров отдела  
образования и молодежной политики администрации Кировского городского  
округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей  
муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу  
образования и молодежной политики администрации Кировского городского  
округа Ставропольского края

1. Руководитель общеобразовательной организации (директор школы),
2. Руководитель дошкольной образовательной организации (заведующий детского сада):
3. Руководитель учреждения дополнительного образования (директор дома детского творчества, директор спортивной школы):

Приложение № 4  
к приказу отдела образования и  
молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края  
от 10 января 2019 г. № 11

Квалификационные требования  
предъявляемые к кандидатам для включения их в муниципальный резерв  
управленческих кадров отдела образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа Ставропольского края для  
замещения должностей руководителей муниципальных образовательных  
организаций, подведомственных отделу образования и молодежной политики  
администрации Кировского городского округа Ставропольского края

1. Руководитель общеобразовательной организации (директор школы):  
Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и имеющие или обучающиеся по специальности дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях.
2. Руководитель дошкольной образовательной организации (заведующий детского сада):  
Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и имеющие или обучающиеся по специальности дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях.
3. Руководитель учреждения дополнительного образования (директор дома детского творчества, директор спортивной школы):  
Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и имеющие или обучающиеся по специальности дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях.

Начальнику отдела образования и  
молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края

ФИО

\_\_\_\_\_ (в родительном падеже)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в  
муниципальный резерв управленческих кадров отдела образования и  
молодежной политики администрации Кировского городского округа  
Ставропольского края для замещения должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности на которую претендует)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Дата

Подпись



Согласие  
на обработку персональных данных гражданина

Я,

нижеподписавшийся

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий

по

адресу

(адрес проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное отделу образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Оператор), находящемуся по адресу 357 300, Ставропольский край, Кировский район, г.Новопавловск пл.Ленина 1 на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаж работы с целью участия в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись)

(расшифровка подписи)