Муниципальное казенное учреждение

«Центр организационно – методического обеспечения

Кировского городского округа Ставропольского края»

**Методические рекомендации по теме:**

**Работа классного руководителя с детьми,**

**склонными к правонарушениям.**

1. Поддерживать тесную связь с КДН.

2. Привлекать работников КДН для проведения бесед на правовую тему с учащимися и родителями.

3. Взаимодействовать со школьным психологом в работе с подростками, склонными к правонарушениям.

4. Взаимодействовать с классными руководителями.

5. Ежедневно контролировать учебу, поведение и посещаемость учебных занятий учащихся, склонных к правонарушениям.

6. Собирать материал о поведении подростков, склонных к правонарушениям в школе и вне школы.

7. Охватить всех подростков, склонных к правонарушениям, занятиями по интересам в секциях и кружках.

8. Задействовать подростков, склонных к правонарушениям, в подготовке и проведении школьных мероприятий.

9. Проводить беседы с родителями подростков, склонных к правонарушениям.

10. Посещать подростков на дому.

11. Наладить совместную работу со школьным психологом в работе с подростками, склонными к правонарушениям.

12. Постоянно проводить индивидуальные беседы с подростками.

13. Еженедельно проводить заседания Совета помощи.

14. Изучать психологический климат в семьях подростков.

15. По необходимости установить контакт с руководством предприятий, на которых работают родители подростков из неблагополучных семей.

16. Контролировать проведение бесед на правовые темы на классных часах.

17. Постоянно проводить профилактическую антиалкогольную, гигиеническую работу.

18.Вести необходимую документацию (анкеты, психолого- педагогический паспорт учащегося, журнал).

19.Выступать перед педагогическим советом школы с информацией о работе по данной категории учащихся.

**по теме: Десять секретов успешного проведения родительского собрания**

**(памятка для педагога)**

Родительское собрание является необходимым атрибутом школьной жизни. Как сделать его интересным и продуктивным? Эти советы могут оказаться особенно полезными начинающему классному руководителю.

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел, интересных телепередач и т.п.

2. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.

3. Особое внимание обратите на размещение родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.

4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.

5. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т.д.

6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите регламент и строго следите за его соблюдением.

7. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.

8. Сделать общение на собрании непринужденным и откровенным может помочь чашка чая.

9. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета и совета школы.

10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

**Правила поведения классного руководителя на родительском собрании**

1. Педагогу необходимо снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.

2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.

3. Постарайтесь понять родителей; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.

4. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников - и благополучных, и детей группы риска - ушли с собрания с верой в своего ребенка.

5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей школы.

**Необходимым элементом проектирования собственной деятельности классного руководителя является разработка и составление плана воспитательной работы.**

План воспитательной работы становится не формальным набором мероприятий в том случае, когда он создается в процессе тесного творческого, заинтересованного общения учителя со своими воспитанниками, родителями.

**Варианты совместного с учащимися планирования** могут быть самыми разнообразными:

1**. Микропрактикум «Подумаем вместе**» - Класс разбивается на 4 группы (по количеству четвертей в году). В каждой группе выбирается координатор. В ходе жеребьевки координаторы групп определяют четверть, которую им предстоит спланировать. Причем мероприятия в плане должны быть представлены по направлениям: учеба, спорт, досуг, общение и т.д. Учащиеся сами определяют, кто отвечает за проведение конкретного дела. По окончании работы группы представляют свои предложения на листах ватмана и защищают их.

2. **«Солнечный круг»** - На листе ватмана нарисовано солнышко с лучиками. К ним классный руководитель прикрепляет записки с заранее написанными формами внеклассных мероприятий (викторины, классные часы, классные собрания, диспуты, праздники и пр.) причем прикрепляются они чистой стороной вверх, чтобы дети не видели, что на них написано. Ребята снимают записочки и объединяются в группы (например, диспуты, праздники, соревнования и пр.). В группе выбирается координатор. В течение 20-25 минут дети должны придумать содержание данного мероприятия. Свои мини-проекты группы сдают в жюри «Важных дел», куда войдут по одному представителю от каждой группы и классный руководитель (можно привлечь родителей). Жюри анализирует мини- проекты и определяет, какие отвечают критериям: занимательность, полезность дела. Результаты работы жюри доводятся до сведения коллектива, лучшие проекты вносятся в план работы класса, а авторы получают возможность его реализовать. Затем в конце четверти или года лучшие проекты и его авторы награждаются призами.

Для определения большей результативности плана воспитательной работы в конце учебного года можно провести **анкетирование учащихся и родителей класса** с целью выяснения их отношения к классным делам и пожеланий на следующий учебный год. Примерные вопросы анкет: какие мероприятия понравились, какие нет – почему?; в каких мероприятиях принимали участие, в каких нет, но хотели бы?; что можете предложить, какие мероприятия включить в план будущего года, на что обратить внимание классного руководителя.