Муниципальное казенное учреждение

«Центр организационно – методического обеспечения

Кировского городского округа Ставропольского края»

**Методические рекомендации**

**по теме: Организация деятельности классного руководителя**

[**Воспитание ребенка**](http://ped-kopilka.ru/roditeljam) — это система накопленных обществом теоретических и методических знаний, научных психолого-педагогических разработок, опыта народной [**педагогики**](http://ped-kopilka.ru/pedagogika), индивидуальных родительских находок. Эти знания безразмерны, они постоянно трансформируются, изменяются, обогащаются новыми красками. И, как любые знания, заставляют человека думать, размышлять, искать ответы на вопросы, которые возникают в ходе овладения новыми знаниями.

    **Воспитание в школе** - это творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и воспитанников по созданию оптимальных условий для развития индивидуальных особенностей, самоактуализации личности.

Позиция классного руководителя и его деятельность – важное звено в этом процессе.

Классный руководитель назначается и освобождается директором школы, с согласия педагогического работника.

Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

На современном этапе очень важным является формирование у классного руководителя умений в области профилактической работы, анализа планирования.

**Права и обязанности классного руководителя**в соответствии с законом РФ «Об образовании» определяются уставом школы. В большинстве органов управления образования субъектов РФ действуют разработанные примерные положения о классном руководстве, которые определяют основные направления его деятельности, закрепляют права и обязанности.

**Права**

Классный руководитель имеет право:

1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
2. Выбирать и использовать методики воспитания.
3. На повышение своего профессионального уровня.
4. На защиту от необоснованного вмешательства в свою профессиональную деятельность со стороны родителей.
5. Устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка в целях педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.

**Ответственность**

Классный руководитель:

* несет ответственность за жизнь и здоровье учеников класса, обеспечивает безопасную организацию и проведение образовательного процесса;
* регулярно проводит с учащимися класса занятия по обучению мерам  безопасного поведения;
* овладевает здоровьесберегающими воспитательными технологиями;
* проводит регулярную просветительскую работу по формированию у учащихся основ здорового образа жизни;
* обучает учащихся планировать свой рабочий день, соблюдать режим дня, выбирать оптимальный режим учебной нагрузки;
* несет ответственность за повышение уровня воспитанности учащихся класса.

**Функции**

1. ***Организация образовательного процесса***

Классный руководитель:

-      занимается воспитанием учащихся, формированием у них общей культуры, содействует социализации обучающихся;

-      защищает права ребёнка, организовывает выполнение учащимися Устава школы;

* осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
* ведет в установленном порядке документацию класса, проверяет дневники учащихся в конце каждой недели, следит за правильностью записей в нем, отмечает количество пропущенных уроков, делает замечания о поведении учащихся;
* сотрудничает с учителями-предметниками, педагогом социальным, педагогом-психологом, создает комфортные психологические условия для пребывания ребенка в школе;
* проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями по повышению успеваемости класса;
* планирует и организует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей класса, плана работы школы на текущий учебный год;

-     организует горячее питание учащихся класса, обеспечивает  соблюдение санитарно-гигиенических требований учащимися класса при приеме пищи;

-     организует досуг учащихся в каникулярное время;

-     участвует в организации летнего оздоровления учащихся в школьных и профильных лагерях;

* в обязательном порядке посещает все инструктивные совещания, в случае своего отсутствия на них (независимо от причины) обязан сообщить об этом заранее, узнать содержание прошедших совещаний, а также выполнить в срок все указания, полученные на этих совещаниях.

***Работа с семьей***

Классный руководитель:

* проводит диагностику семейных отношений, микроклимата семьи;
* посещает учащихся своего класса на дому, проводит рейды «Подросток», «Семья», изучает быт ребенка, условия его воспитания и обучения; выявляет неблагополучные, малообеспеченные семьи, семьи с  признаками ненадлежащего воспитания и содержания детей в семьях, а также неполные семьи; оказывает содействие и осуществляет первостепенный контроль за детьми из данных семей, планирует более частые их посещения в целях оказания помощи, а также профилактики правонарушений учащихся;
* привлекает родителей к активному участию в жизни класса и школы: коллективной трудовой деятельности, участию в подходах, экскурсиях, спортивных и других мероприятиях;
* проводит родительские собрания и заседания родительского комитета, дни открытых дверей для родителей, обобщает и пропагандирует опыт семейного воспитания, проводит семейные встречи и праздники, организует семейные кружки и выставки;
* организует работу по государственной защите детей, находящихся в социально опасном положении.

***Организация самоуправления в классе***

Классный руководитель:

* организует в начале учебного года выборы актива класса, распределение поручений для учащихся,  осуществляет руководство и контроль за их деятельностью;
* оказывает педагогическую помощь в организации и работе ученического самоуправления.
* выявляет уровень интересов детей, вовлекая их в работу кружков, спортивных секций, занятий по интересам.

***Трудовая деятельность класса***

Классный руководитель:

* организует дежурство учащихся, привлекает их к уборке класса, школы, школьного двора, к работе в ремонтных бригадах, другим трудовым акциям;
* ведет учет трудовых дел каждого ученика;
* организует ученический коллектив для проведения общешкольных  мероприятий.

***Психолого-педагогическая диагностика и коррекция***

Классный руководитель:

* проводит диагностику личности (при помощи педагога-психолога): выявляет уровень тревожности ребенка, его индивидуальные способности, уровень адаптации к школе, воспитанности и др.
* регулярно изучает классный коллектив: определяет уровень его воспитанности, развития, сплоченности и т.д., наблюдает за развитием межличностных отношений, психологического климата в коллективе и др.;
* изучает семьи учащихся;
* изучает социум ребенка, его окружение, наклонности и способности;
* создает социальный паспорт класса;
* определяет основные методы и формы работы с классом, способствующие формированию коллектива детей и родителей, воспитанию каждого ребенка.

***Индивидуальная работа с детьми***

Классный руководитель обязан:

* вести дневник наблюдений за детьми своего класса (журнал классного руководителя);
* на основе психолого-педагогической диагностики выявлять детей, имеющих склонности к различным видам деятельности, изолированных детей, а также детей, склонных к совершению аморальных поступков и правонарушений;
* создавать индивидуальные планы работы с этими детьми, вовлекая их в общешкольную и классную деятельность.
	1. ***Работа по обеспечению здоровых и безопасных условий воспитательного процесса в классе***

Классный руководитель:

* выполняет сам и обеспечивает выполнение всеми учащимися класса правил общей безопасности в школе;
* не выполняет сам и не допускает учащихся к выполнению работ, не отвечающих требованиям безопасности;
* не допускает внесения в официальные документы (классные журналы, журналы регистрации инструктажей, дневники учащихся и т.п.) ложных сведений и записей по вопросам охраны труда;
* при проведении любых массовых мероприятий, походов, работ проводит обучение мерам безопасного поведения учащихся своего класса;
* сообщает директору школы, его заместителям о каждом несчастном случае, которые произошли с учащимися класса;
* осуществляет надлежащий надзор за учащимися, чтобы не допустить совершения учащимися действий, наносящих ущерб своему здоровью и жизни, а также другим учащимся или работникам школы
* не допускает служебной халатности и несет личную ответственность за сохранение здоровья и жизни учащихся при проведении классных, школьных и внешкольных  мероприятий.

Классный руководитель сотрудничает с психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, медицинским работником, педагогами дополнительного образования ,библиотекарем, инспектором ПДН, сотрудником опеки.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает **классный час –**форма организации процесса непосредственного общения педагога и учащихся, в ходе которого могут подниматься и решаться  важные моральные, нравственные и эстетические проблемы.

**Классный руководитель должен знать:**

- Конституцию РФ;

- законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику, детскую возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену, педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.