**ПАМЯТКА**

**муниципальному служащему**

**администрации (органа администрации) Кировского городского округа Ставропольского края,**

**планирующему увольнение**

**с муниципальной службы**

**2018г.**

В соответствии с частью 10 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) муниципальный служащий Российской Федерации (далее – муниципальный служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом №25-ФЗ и другими федеральными законами.

**I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы**

Статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:

1) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=15F923F646D9C50678C5A8E82A6AE58710B29F523C587D28349995B0B63CE46B29B32AF8k7h2N), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в** [**части 1**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81EW0t3J) **статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.**

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового в договора должности организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

**II. Должности муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации**

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского городского округа Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) утвержден постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края

В Перечень вошли следующие должности муниципальной службы в администрации Кировского городского округа Ставропольского края:

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ

Руководство

Глава администрации;

Первый заместитель главы администрации;

Заместители главы администрации;

Управляющий делами администрации

Отдел по организационным и общим вопросам

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Отдел по информационным технологиям и защите информации

Все должности муниципальной службы.

Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений

Все должности муниципальной службы.

Отдел бюджетного планирования

Все должности муниципальной службы.

Отдел муниципальных закупок

Все должности муниципальной службы.

Архивный отдел

Все должности муниципальной службы.

Отдел экономического развития

Все должности муниципальной службы.

Отдел торговли, перерабатывающей промышленности и бытового обслуживания

Все должности муниципальной службы.

Отдел строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта

Все должности муниципальной службы.

Отдел по обеспечению общественной безопасности, ГО и ЧС

Все должности муниципальной службы.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства

Все должности муниципальной службы.

Отдел социального развития

Все должности муниципальной службы.

Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной подготовки

Все должности муниципальной службы.

Отдел по работе с территориями

Все должности муниципальной службы.

Отдел городского хозяйства

Все должности муниципальной службы.

УПРАВЛЕНИЯ И ОТДЕЛЫ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Финансовое управление

Все должности муниципальной службы.

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды

Все должности муниципальной службы.

Отдел образования и молодёжной политики

Все должности муниципальной службы.

Сектор по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних

Все должности муниципальной службы.

Отдел имущественных и земельных отношений

Все должности муниципальной службы.

Отдел культуры

Все должности муниципальной службы.

Управление труда и социальной защиты населения

Все должности муниципальной службы.

Отдел физической культуры и спорта

Все должности муниципальной службы.

Горнозаводской территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Зольский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Комсомольский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Марьинский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Новосредненский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Орловский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Советский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

Старопавловский территориальный отдел

Все должности муниципальной службы.

**III. Ответственность за несоблюдение**

**предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы **требования**, предусмотренного [частью 2](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61979W7t8J) статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81EW0t3J) статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

**Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы**

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81EW0t3J) статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J) которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок** **сообщать** **о заключении** такого **договора представителю нанимателя** (работодателю) **государственного или муниципального служащего** по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AB6CC5985695DB62828BFEWAtCJ), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).**

**Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином**

В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ [**привлечение**](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4F30709737EC2D745F9F4E25BE51CE98276017CE7B3Cn0K) **работодателем** либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=41D708E8E951D634F21D2ABDB656B803860F7FF8281137289CEF4DFF1D7DF27F2EBE6F63E4BEB17B0D78N), установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4E327A9732EC2D745F9F4E25BE51CE982760143Cn1K) № 273-ФЗ **влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

**Неисполнение работодателем обязанности,**

**установленной** [**частью 4**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61979W7t6J) **статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением**

**и влечет ответственность в соответствии с** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFDAD6CCA915695DB62828BFEACD885F863D81D0AB21B7AW7tCJ) **Российской Федерации**

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием**

**с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы**

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе в Российской Федерации:

**Описание ситуации**

*Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации органа местного самоуправления, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, **например**:

* бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
* бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности, которой является взаимодействие с органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
* муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.

[Постановление Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"](garantF1://70751170.0)

В соответствии со [статьей 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [постановление](garantF1://99303.0) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37, ст. 4712).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства Российской Федерации | Д. Медведев |

Москва

21 января 2015 г. N 29

Правила  
сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации  
(утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#sub_1005) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#sub_1005) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.