



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2018 г.

г. Новопавловск

№ 966

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз «Об образовании», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить для муниципальных образовательных организаций Кировского городского округа плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края в размере 900 (девятьсот) рублей в месяц.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края.

2.2. Методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 23 января 2018 года № 45 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края Тупиченко Е.В. и исполняющего обязанности начальника отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края Яковлеву Т.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Кировского городского округа  
Ставропольского края



В.Ф. Лукинов



ТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края  
от 25 мая 2018 г. № 966

## ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок, родительская плата) определяет правила взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кировского городского округа Ставропольского края (далее - образовательное учреждение).

### 2. Размер родительской платы, порядок ее взимания

2. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края для каждого муниципального образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по реквизитам платежа, указанным в выданных квитанциях путем безналичного перечисления. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации на информационных стендах образовательной организации.

4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц вносится не позднее 15 числа расчетного месяца.

5. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы образовательного учреждения на основании табеля посещаемости детей.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не начисляется. Полное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за ребенком, предоставляется со дня предъявления в образовательное учреждение заявления об освобождении от родительской платы и документов, подтверждающих данное право (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заявление об освобождении от родительской платы регистрируется журнале входящей корреспонденции образовательной организации. Заявление рассматривается руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы. Решение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Основаниями для отказа в освобождении от родительской платы являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в образовательную организацию документы, необходимые для принятия решения об освобождении от родительской платы, вносят ее на общих основаниях.

7. Пересмотр родительской платы в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Ставропольского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующей образовательной организации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в сроки, установленные договором об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией. Порядок назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, устанавливается администрацией Кировского городского округа Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края  
от 25 мая 2018 г. № 966

расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края

1. Общий размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении Кировского городского округа Ставропольского края (далее по тексту - Учреждение), определяется по следующим составляющим:

$$\text{Пл. общ.} = (\text{Пл. 1} + \text{Пл. 2}) \times \text{Кп},$$

где

Пл. 1 - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении (без питания ребенка), исключая дни болезни ребенка и отпуска родителей (законных представителей);

Пл. 2 - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за питание детей в Учреждении (в зависимости от количества дней посещения ребенком Учреждения)

Кп- поправочный коэффициент

Поправочный коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{КП} = \frac{\text{РО утв.}}{\text{РО рас.}};$$

где

РО утв. - утвержденный размер родительской платы за присмотр и уход;

РО рас. – расчетный размер родительской платы за присмотр и уход;

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, определяется по формуле:

$$\text{Пл. 1} = 20\% \times \frac{\text{Рб.п}}{\text{Ф д/д}} \times \frac{\text{Др}}{12};$$

Где

Рб.п. – плановые расходы по Учреждению без учета расходов на питание (за предыдущий отчетный период);

Ф д/д – фактические дето-дни за предыдущий отчетный период;

Др – количество дней работы Учреждения за предыдущий отчетный период.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за питание детей в Учреждении, определяется по формуле:

$$\text{Пл. 2} = 20\% \times \frac{\text{Р.п}}{\text{Ф д/д}} \times \frac{\text{Др}}{12};$$

где

Рп - плановые расходы по питанию за предыдущий отчетный период;

Ф д/д – фактические дето-дни за предыдущий отчетный период;

Др – количество дней работы Учреждения за предыдущий отчетный период.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, утверждается постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края ежегодно в начале финансового года с учетом ежегодной индексацией расходов, входящих в состав платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

Приложение № 1  
к Порядку взимания родительской  
платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
муниципальных образовательных  
организациях  
Кировского городского округа  
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на полное освобождение  
от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей инвалидов	- заявление; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы); - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)	ежегодно, до 1 сентября
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	- заявление; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя; - медицинская справка из учреждения здравоохранения,	при зачислении в образовательное учреждение

		находящегося по месту жительства; - копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства; - медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, до 1 сентября
3.	Законные представители (дети- сироты и дети оставшиеся без попечения родителей)	- заявление; - копия документа удостоверяющего личность заявителя; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка о регистрации по месту жительства; - копия документа, подтверждающего статус ребенка	при зачислении в образовательное учреждение

### 3. Порядок внесения родительской платы

9. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи) и в сроки, предусмотренные договором об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией не позднее 15 числа текущего месяца в порядке стопроцентной предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательного учреждения, за исключением непосещения по следующим причинам: болезнь ребенка, прохождение ребенком санаторно-курортного лечения, подтвержденные документом из лечебного учреждения, карантин в группе, которую он посещает, приостановление функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании представлений органов государственного надзора, отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей, но не более трех месяцев в год.

11. Родительская плата, внесенная за дни непосещения ребенком по причинам, указанным в п. 10 Порядка, учитывается в качестве оплаты за следующий месяц.

12. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

13. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, родители (законные представители) компенсируют затраты образовательному учреждению по присмотру и уходу за ребенком в полном объеме за вычетом расходов на питание.

14. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа образовательного учреждения. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательного учреждения на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

### 4. Учет и расход родительской платы

15. Начисление родительской платы производится до 05 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения на основании табеля посещаемости детей.

16. Средства, полученные образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, направляются на:

- оплату затрат по организации питания, на приобретение материалов хозяйственно-бытового обслуживания,
- приобретение материалов и оплату услуг по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены,
- приобретение нефинансовых активов по обеспечению соблюдения ребенком режима дня,
- приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации,
- оплату услуг по приёму родительской оплаты за присмотр и уход учреждениями, оказывающими услуги по приему платежей от физических лиц.

17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель образовательной организации.

18. При непогашении задолженности в течение двух месяцев образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.