

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
администрации Кировского городского округа
Ставропольского края
357300, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

ПРИКАЗ

21.10.2019 г.

№ 478

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа министерства образования Ставропольского края от 19.09.2019 г. №1421-пр «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае в 2019/2020 уч.г.», письма министерства образования Ставропольского края от 18.10.2019г. №02-20/11384 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году», в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году (приложение 1).
2. Заведующему методическим отделом «ЦОМО КГО СК» (Нестеренко Н.В.) Обеспечить проведение муниципального тура всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 уч.г. в соответствии с организационно-технологической моделью.
3. Руководителям образовательных учреждений Кировского городского округа Ставропольского края ознакомить педагогов, учащихся и их родителей с данным приказом.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

Ознакомлен


Нестеренко Н.В.

Т.Ю.Яковлева

ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящая организационно- технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - регламент) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1252 и внесёнными в него изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 249 (далее – Порядок), приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 21.10.2019г. №481 «О проведении муниципального этапа».
2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), определяет права участников олимпиады, их права и обязанности, процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады. Ответственность за соблюдение организационно-технологической модели Олимпиады несет оргкомитет.
3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.
4. Организатором олимпиады является отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - организатор).
5. Организатор привлекает для проведения олимпиады - образовательные организации.
6. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, по которым проводится

олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов (далее – олимпиадные задания).

7. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в сроки утверждённые приказом.

Начало олимпиады по каждому предмету в 10.00 часов.

Дежурный учитель в аудитории

- отмечает по списку присутствующих в кабинете (аудитории) участников;
 - записывает общее количество участников, общее количество полученных участниками тестов и тетрадей для выполнения заданий
 - фиксирует на классной доске время начала и окончания Олимпиады
- Продолжительность выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету и классу устанавливается в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей Министерством образования Ставропольского края.

II. Организационное обеспечение олимпиады

1. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет методический отдел МКУ «ЦОМО КГО СК».

Координатор олимпиады:

- ~ осуществляет общую организацию и информационную поддержку;
- ~ решает конфликтные ситуации, возникающие при проведении Олимпиады;
- ~ контролирует осуществление проверки олимпиадных заданий;
- ~ принимает апелляционные заявления о несогласии с выставленными баллами;
- ~ контролирует процесс проведения апелляции;
- ~ оформляет дипломы победителей и призёров, благодарственные письма по итогам проведения олимпиады.

2. Олимпиада проводится на базе образовательных организаций.

Руководитель образовательной организации, являющейся базовой площадкой:

- ~ обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с графиком, требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим регламентом и требованиям СанПиН 2.4.5.2821-1;
- ~ вносит коррективы в организацию образовательного процесса в день проведения олимпиады;

- ~ предоставляет аудитории и учебные кабинеты: для участников олимпиады (из расчёта 1 кабинет на 15 человек), представителей оргкомитета, педагогов, сопровождающих участников;
- ~ организует дежурство учителей в аудиториях и на этажах, медицинского работника во время проведения олимпиады; обеспечивает регистрацию участников, кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников,
- ~ несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады.

3. Для проверки выполненных олимпиадных заданий участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету создаётся предметное жюри.

Предметное жюри:

- ~ принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- ~ оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- ~ представляет результаты олимпиады координатору;
- ~ рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- ~ после проведения апелляций определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с установленной квотой;
- ~ представляет в оргкомитет итоговые результаты олимпиады для их утверждения;
- ~ составляет и представляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

III. Порядок проведения олимпиады

1. В олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- ~ участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное приказом;
- ~ победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3. Участникам необходимо иметь при себе:
- ~ паспорт (участникам, не достигшим возраста 14 лет - свидетельство о рождении и справка из ОУ с фотографией учащегося, заверенной печатью);
 - ~ две одинаковых шариковых ручки с синими или фиолетовыми чернилами (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета, работы выполненные карандашом не проверяются);
 - ~ два простых карандаша, ластик, линейку при необходимости;
 - ~ допускается наличие питьевой воды.

4. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:
- ~ должны соблюдать настоящий регламент и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - ~ должны следовать указаниям представителей оргкомитета олимпиады;
 - ~ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
 - ~ вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Допускается выход участника из учебного кабинета (аудитории) во время выполнения работы в сопровождении дежурного учителя (преподавателя) не более одного раза, при этом работа и все черновики сдаются на время отсутствия дежурному учителю (преподавателю). Дежурный учитель (преподаватель) делает на обложке (титульном листе) отметку о продолжительности отсутствия ученика.

Участники Олимпиады обязаны выполнять указания дежурного учителя (преподавателя). Запрещаются разговоры, хождение, пересаживания с мест.

Категорически запрещается пользоваться учебниками и другими пособиями, справочной литературой (кроме специально разрешенной оргкомитетом литературы в отдельных случаях), мобильными телефонами и пейджерами, другими средствами связи.

5. В случае нарушения участником олимпиады настоящего регламента и (или) требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7. Перед началом олимпиады все участники обязаны пройти регистрацию. Регистрация участников начинается за 40 минут до начала олимпиады. Участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются.

8. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета/дежурные учителя в аудитории проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможности удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

9. Работы участников оформляются в тетрадях/материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады.

10. Персональные данные участников указываются только на титульных листах работы участника.

11. По окончании олимпиады (тура) участники сдают работы дежурному преподавателю. Участники самостоятельно должны убедиться, что при приемке работы дежурный преподаватель прикрепил титульный лист к работе. Черновики работ не сдаются и не проверяются, если иное не определено рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

Участники Олимпиады могут сдать работы дежурному учителю (преподавателю) по мере выполнения заданий до истечения срока, отведенного на выполнение работы.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, дежурный учитель (преподаватель) пересчитывает работы участников и передает их члену оргкомитета на шифровку.

Списки участников по кабинетам передаются секретарю оргкомитета.

12. Все работы подвергаются обезличиванию ответственными организаторами олимпиады после проведения олимпиады до начала проверки работ:

~ отделяется титульный лист;

~ титульному листу присваивается персональный идентификационный номер который указывается на самой работе;

~ работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием идентификационного номера. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы);

Идентификационный номер не подлежит разглашению до окончания процедуры проверки работ.

Оргкомитетом олимпиады могут быть предприняты дополнительные меры для обеспечения обезличивания работы.

13. Предварительные результаты проверки олимпиадных работ доводятся до сведения участников путём размещения на сайте отдела образования и молодежной политики АКМР не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

14. Разбор олимпиадных заданий с участником проводится в образовательной организации по месту обучения.

15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляцией признаётся аргументированное заявление о несогласии с выставленными баллами.

16. Апелляция подаётся в оргкомитет в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента публикации предварительных результатов. Заявления, поданные после окончания указанного срока, не рассматриваются.

17. Дата, время и место проведения апелляции определяются председателем жюри по соответствующему предмету.

18. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией по соответствующему предмету с участием самого участника олимпиады. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей/законных представителей (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса).

19. Состав апелляционной комиссии по соответствующему предмету включает: членов жюри по соответствующему предмету, представителя организатора олимпиады (по необходимости).

20. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, по вопросам, связанным с нарушением участником правил по выполнению олимпиадной работы. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

21. Апелляция не проводится для работ, выполняемых в виде тестовых заданий.

22. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участников во время апелляции не оцениваются.

23. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и

корректировке баллов.

23. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом и передаются координатору для внесения изменений в итоговый протокол.

24. В случае получения заявлений на апелляцию итоговые результаты доводятся до сведения обучающихся не позднее 2(двух) рабочих дней с момента проведения последней апелляции. В случае отсутствия заявлений на апелляцию по истечению 2(двух) рабочих дней предварительные результаты считаются окончательными и доводятся до сведения участников.

IV. Определение победителей и призеров

1. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Данный рейтинг считается предварительным.

2. Победители и призеры олимпиады определяются на основании рейтинга после проведения процедуры апелляции.

3. Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победитель не определен, определяются только призеры.

4. Количество победителей и призеров олимпиады определяется квотой, установленной приказом, и составляет не более 40% от общего числа участников.

5. Призерами олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в рейтинге за победителем. При принятии решения следует исходить из уровня качества выполнения учащимися олимпиадных заданий (соотношение максимального балла и набранного данным участником количества баллов).

6. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри олимпиады.

7. Список победителей и призеров олимпиады определяется и

утверждается приказом отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края

8. Победители и призеры награждаются дипломами отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края