

ПРИКАЗ

01 ноября 2019 года

г. Новопавловск

№ 498

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в общеобразовательных  
организациях Кировского района  
04 декабря 2019 года

В соответствии Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/20 учебном году, утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 17 октября 2019 года № 1548-пр (далее – Порядок), в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Кировского городского округа 04 декабря 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Битик И.В., заместителю начальника отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края, муниципальному администратору ГИА:

1.1. Организовать проведение 04 декабря 2019 года итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Кировского городского округа.

1.2. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Кировского городского округа.

1.3. Получить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) бланки регистрации и записи итогового сочинения (изложения).

1.4. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения).

1.5. Обеспечить 03 декабря 2019 года выдачу руководителям общеобразовательных организаций или уполномоченному им лицу бланки регистрации и записи итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком и графиком (приложение 4).

1.6. Получить 04 декабря 2019 года по защищенным каналам связи (деловая почта) за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) темы итоговых сочинений, тексты итогового изложения.

1.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся муниципальной комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной

службой по надзору в сфере образования и науки, в период с 05 по 06 декабря 2019 года на базе МБОУ «Новопавловская СОШ №33».

1.8. Обеспечить доставку в РЦОИ не позднее 10 декабря 2019 года оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки.

2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Кировского городского округа и их руководителей, в которых проводится итоговое сочинение (изложение) (приложение 1).

3. Утвердить лиц, ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

4. Утвердить ответственных лиц за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

5. Утвердить состав членов экспертной комиссии Кировского городского округа по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 5).

6. МКУ «ЦОМО КГО СК» (заведующая методическим отделом Н.В.Нестеренко):

6.1. Провести инструктаж членов комиссии, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), по критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, по соблюдению участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

6.2. Организовать работу членов комиссии в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в период с 05 по 06 декабря 2019 года.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Организовать работу по предоставлению обучающимися заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).



7.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, утвержденными Рособрнадзором от 23.10.2019 года № 10-875, и Порядком.

7.4. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), акт о готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) предоставить в отдел образования администрации (Битик И.В.) 03 декабря 2019 года.

7.5. Определить изменения текущего расписания занятий 04 декабря 2019 года.

7.6. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения.

7.7. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), определить схему проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить копию приказа в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа (Битик И.В.) не позднее 02 декабря 2019 года.

7.8. Провести дополнительный инструктаж с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и предоставить ведомости инструктажа в отдел образования и молодежной политики (И.В.Битик) в срок до 02 декабря 2019 года.

7.9. Получить 03 декабря 2019 года все бланки итогового сочинения (изложения), тексты изложений и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты в соответствии с графиком (приложение 4).

7.10. Получить 04 декабря 2019 года в 09-45 ч темы итоговых сочинений, тексты итогового изложения у главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации И.В.Битик.

7.11. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

7.12. Направить лиц, ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года в 15-00 ч в МБОУ «Новопавловская СОШ №33».

7.13. Направить членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с 04 до 07 декабря 2019 года в 10-00 ч в МБОУ «Новопавловская СОШ №33».

7.14. Предоставить 04 декабря 2019 года все материалы по проведению итогового сочинения (изложения) И. В. Битик, муниципальному администратору отдела образования и молодежной политики администрации

Кировского городского округа.

8. Директору МБОУ «Новопавловская СОШ№33» Кудрявцевой Е.П. обеспечить организационное и техническое сопровождение проверки итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики администрации  
Кировского городского округа  
Ставропольского края



Т. Ю. Яковлева